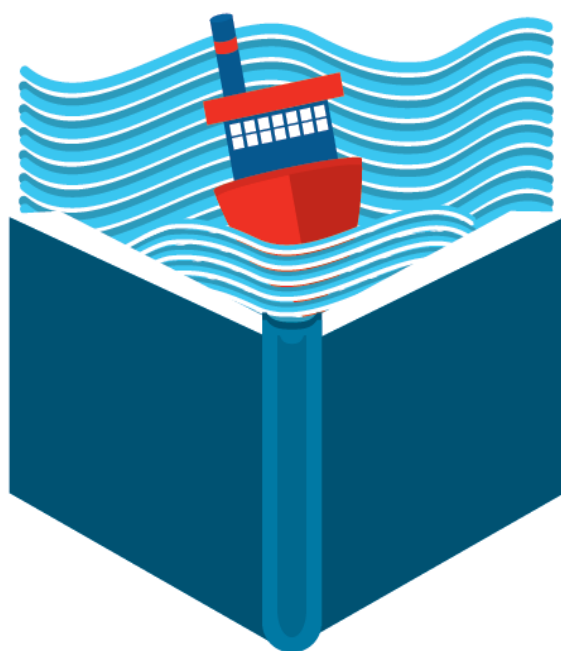


MIRAFLORES

NTC SCHOOL PANAMA

SCHOOLGIDS 2025-2026



Primair en Voortgezet Onderwijs
www.ntcmiraflores.com

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Introductie van de school.....	5
1.1 Achtergrondinformatie	5
1.2 Wie is wie	5
2. Waar de school voor staat.....	6
2.1 Missie	6
2.2 Visie.....	6
3. NTC-onderwijs	6
3.1 Aannamebeleid	6
3.2 Wat is NTC-onderwijs?.....	8
3.3 Aantal lesuren	8
3.4 Organisatie van het onderwijs	9
3.5 Groepsgrootte en -indeling.....	9
3.6 Onderwijsaanbod en -methoden.....	10
3.7 Cultuuronderwijs	12
3.8 Onderwijs in de praktijk.....	12
3.9 Huiswerk	15
3.10 De bibliotheek.....	16
4. Leerlingenzorg	17
4.1 Leerlingvolgsysteem en rapporten	17
4.2 Toetsen	17
4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke leerbehoeften	18
4.4 Vertrek van een leerling naar een andere school.....	18
5. Het personeel	19
5.1 Directeur/leerkracht	19
5.2 Wijze van vervanging bij ziekte.....	19
5.3 Personeelsbeleid.....	19
5.4 Scholing van directeur/leerkrachten	19
6. De ouders	19
6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders	19
6.2 Thuis.....	20

6.3	Informatievoorziening aan de ouders over de school en het onderwijs	20
6.4	Klachtenregeling	21
7.	Kwaliteitszorg	21
7.1	Kwaliteitszorgbeleid	21
7.1.1	Algemeen organisatorisch beleid	21
7.1.2	Personeelsbeleid	22
7.1.3	Onderwijsbeleid.....	22
7.1.4	Financieel beleid	23
7.1.5	Communicatiebeleid	23
7.1.6	Veiligheidsbeleid	23
7.1.7	Kwaliteitszorgbeleid	23
7.2	Relatie school met omgeving.....	24
8.	Praktische zaken	24
8.1	Schooltijden	24
8.2	Vakanties / vrije dagen	24
8.3	Schoolkalender.....	25
8.4	Schoolverzekering.....	25
8.5	Ouderbijdrage en financiën	26
9.	Namen en adressen.....	27

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025 -2026 met alle informatie over onze school. We verheugen ons weer op een mooi, inspirerend en leerzaam schooljaar.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij hopen samen met u te werken aan de kwaliteit van het onderwijs op NTC Miraflores. Om de informatie nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van deze schoolgids vindt.

De schoolgids bevat veel praktische informatie en sluit aan bij het schoolplan 2025-2029 van onze school, dat op aanvraag beschikbaar is. Dit laatste is een beleidsdocument, waarin wij voor een periode van vier jaar beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om de kwaliteit van de school te waarborgen.

We hopen dat u de gids met plezier zult lezen. Heeft u vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Elizabeth Fuentes Ahumada,
Directeur - leerkracht

directie@ntcmiraflores.com

In dit document wordt veel geschreven over "ouders". Hiermee worden ouders of verzorgers bedoeld. Vaak wordt met "Nederland" uiteraard ook België (Vlaanderen) bedoeld en met de "Nederlandse" taal en cultuur ook de Belgische (Vlaamse). Voor de leesbaarheid is soms alleen gekozen voor het woord Nederland(s).

Waar gesproken wordt over "moedertaal" is soms "vadertaal" een betere omschrijving voor het Nederlands/Vlaams.

1. Introductie van de school

1.1 Achtergrondinformatie

Oprichting van de school

In juli 2016 is NTC Miraflores opgezet door een groepje enthousiaste ouders die Nederlandstalig onderwijs in Panama mogelijk wilde maken voor hun kinderen en voor de Nederlands-Vlaamse gemeenschap. De NTC-school is een in Nederland opgerichte stichting en valt onder de paraplu van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (hierna NOB genoemd). In augustus 2016 opende NTC Miraflores haar deuren.

Naam

De school draagt als roepnaam "Miraflores", naar de Miraflores Sluizen in het wereldberoemde Panamakanaal.

Locatie

Miraflores is gevestigd op 2 locaties.

Locatie 1: in King's College School Panama (KCSP), een Britse, internationale IB-school in Clayton. Clayton is een voormalige Amerikaanse basis, uit de tijd dat het kanaal nog in Amerikaanse handen was.

In overeenstemming met KCSP (vastgelegd in de Memory of Understanding) heeft Miraflores kosteloos toegang tot de faciliteiten van KCSP. Hieronder vallen het gebruik van klaslokalen en het netwerk. De samenwerking met KCSP verloopt heel positief.

Locatie 2: sinds augustus 2025 starten we met een nieuwe leslocatie in Costa del Este: in Boston International School Main Campus, een Internationale School gevestigd in Costa del Este.

Leerling populatie

Aan het begin van het schooljaar 2025 - 2026 heeft Miraflores 34 leerlingen. Een deel van deze leerlingen komt uit gemengde huwelijken en woont voor langere tijd in Panama. De overige leerlingen komen uit Nederlandse/Vlaamse expat gezinnen, die hier een paar jaar wonen en daarna weer verhuizen naar Nederland, België of een ander land.

Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse Onderwijsinspectie. In oktober 2022 hebben wij bezoek gehad van een van de inspecteurs en werden zowel het PO als het VO onder de loep genomen. En we zijn bijzonder tevreden met de beoordeling die daaruit volgde. De kwaliteitszorg die op school geboden wordt is voldoende. Aanbod, zicht op ontwikkeling en didactisch handelen van de leerkracht en het pedagogisch klimaat kregen het predicaat goed.

1.2 Wie is wie

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

Bestuur:

Katrien Broeckx	voorzitter
Carlijne Blom	secretaris
Raoul Haddeman	penningmeester
Lisa Bac	bestuurslid

Leerkrachten:

Elizabeth Fuentes Ahumada	directeur – leerkracht
Katrien Broeckx	onderwijsondersteuner
Carlijne Blom	onderwijsondersteuner

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

Onze missie is de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur een vaste plaats te geven in de ontwikkeling van Nederlandstalige kinderen in Panama.

2.2 Visie

Als school hechten we veel waarde aan uitdagend en passend onderwijs, zodat kinderen met plezier bezig zijn met de Nederlandse taal en cultuur. Tegelijkertijd is ons onderwijs zo ingericht dat kinderen die naar Nederland of Vlaanderen verhuizen soepel kunnen instromen in het daar geboden onderwijs. Hiervoor maken we gebruik van lesmethoden die ook in Nederland worden gebruikt en werken onze leerlingen toe naar het CNaVT B2-examen, waarmee ze in Nederland of Vlaanderen toegelaten worden in het hoger onderwijs.

In het licht van onze missie en de visie op ons onderwijs, stellen we onszelf in al ons handelen de vraag: hoe kunnen we samen als school en ouders de leerlingen optimaal ondersteunen bij hun ontwikkeling in de Nederlandse taal binnen de kaders die ons als NTC-school gesteld worden en de mogelijkheden die we hebben?

3. NTC-onderwijs

3.1 Aannamebeleid

Eén ouder spreekt Nederlands

Miraflores biedt onderwijs aan kinderen vanaf 4 jaar tot en met klas 4 van het Voortgezet Onderwijs. Hoofdvoorwaarde voor de school om een kind aan te nemen is dat ten minste één van de ouders thuis Nederlands spreekt met het kind en in die zin kan voorlezen, kan helpen met huiswerk en het kind kan motiveren om naar de Nederlandse les te komen.

Richting 1, 2 en 3

NOB categoriseert leerlingen in drie groepen: Richting 1, 2 en 3. Deze richtlijnen worden verder beschreven in hoofdstuk 3.2.

Miraflores biedt onderwijs aan alle drie de richtingen. Richting 3 leerlingen worden echter alleen toegelaten in groep 1 en 2. Het streven is dan om deze leerlingen zo snel mogelijk op richting 2 niveau te laten meedoen.

Inschrijfprocedure

Aanmelding van nieuwe leerlingen kan telefonisch, per e-mail of persoonlijk op school. De formele aanmelding gebeurt met een inschrijfformulier, waarop de gegevens van de leerling en zijn ouders staan. Ook wordt gevraagd naar het taalniveau, het doel en de motivatie. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze het inschrijfformulier volledig en naar waarheid invullen.

Na het invullen en opsturen van het inschrijfformulier volgt een individueel intakegesprek met de ouder(s) waarbij ook het kind aanwezig is. Indien nodig zullen toetsen worden afgenomen om het niveau van het kind te bepalen. Hierna bepaalt de directeur/leerkracht in welke groep het kind het best tot zijn recht komt. Er kan ook gebruik gemaakt worden van 1 gratis proefles. De uiteindelijke beslissing voor de aanname van een leerling ligt bij de Directeur/Leerkracht na de evaluatie van de leerling. De beslissing wordt besproken met en toegelicht aan de ouders.

Aanmeldingsperiode

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt bij voorkeur voor de start van het nieuwe schooljaar in de maand augustus. Als de aanmelding gebeurt op een ander tijdstip gedurende het schooljaar wordt er samen met de Leerkracht/Directeur gekeken naar de mogelijkheden voor een latere instroom.

Leerlingen met specifieke behoeften

Als een leerling specifieke behoeften heeft, wordt samen met de directeur/leerkracht en de ouders gekeken of de leerling op Miraflores geplaatst kan worden. Naast de specifieke behoeften van de leerling wordt gekeken naar de groepssamenstelling en naar de mogelijkheden van de leerkracht. Hierna bepaalt de directeur in welke groep het kind het beste tot zijn recht komt.

Als de leerling kan worden geplaatst, zal een handelingsplan worden opgesteld waarin ook duidelijke afspraken tussen directeur/leerkracht en ouders zullen staan.

Plaatsing in een groep (PO) of klas (VO)

Bij de plaatsing van een nieuwe leerling wordt gelet op de leeftijd én het niveau van de leerling. Getracht wordt om de leerling in een groep met leeftijdsgenoten te plaatsen. Is het niveau van de leerling daarvoor te laag, dan wordt gekeken of plaatsing in een lagere groep mogelijk is. Bij een te groot leeftijdsverschil kan eventueel een tijdelijke oplossing worden gevonden, waarna latere plaatsing wordt heroverwogen. De directeur/leerkracht neemt (in overleg met het bestuur) de uiteindelijke beslissing tot plaatsing.

Stopzetten van de lessen

We vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar de Nederlandse lessen gaan en zich op hun gemak voelen. Als we signaleren dat er bij een leerling sprake is van leer- of sociaal/emotionele problemen, neemt de school contact op met de ouders. Gezamenlijk wordt geïnventariseerd wat de problemen zijn en wordt indien nodig een handelingsplan opgesteld.

Wanneer de leer- of sociaal/emotionele problemen aanhouden en van invloed gaan zijn op het uitvoeren en niveau van de lessen, kan de school beslissen om een leerling niet langer toe te laten tot de lessen. De directeur/leerkracht neemt (in overleg met het bestuur) de uiteindelijke beslissing tot het stopzetten van de lessen.

3.2 Wat is NTC-onderwijs?

De meest voorkomende vorm van Nederlandstalig onderwijs in het buitenland wordt gegeven op NTC-scholen, scholen voor Nederlandse taal en cultuur. Op deze scholen krijgen de leerlingen een aantal uren per week les in de Nederlandse taal en cultuur. Zij volgen deze lessen doorgaans als aanvulling op het lokale of internationale dagonderwijs. Het NTC-onderwijs is bedoeld om een achterstand in de moedertaal te voorkomen en de instroom in het Nederlandse of Vlaamse onderwijs te vergemakkelijken. De lessen in Nederlandse taal en cultuur zijn doorgaans drie uur per week. Leerplannen worden geschreven aan de hand van de leerlijnen van het NOB.

PO en VO

PO staat voor Primair Onderwijs. Hierbij gaat het om de groepen 1 tot en met 8.

In groep 1 kunnen leerlingen vanaf 4 jaar worden ingeschreven.

VO staat voor Voortgezet Onderwijs. Op Miraflores wordt lesgegeven aan klas 1 tot en met 4.

NTC-richtingen

NOB categoriseert leerlingen in de volgende drie richtingen:

- **Richting 1:** Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland of België en moet een terugkeer in het Nederlandse/Vlaamse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen en tussendoelen van de Nederlandse taal, vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs. De gebruikte methoden werken toe naar deze doelen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal thuis. Daarnaast spreken zij thuis en/of op hun dagschool nog een andere taal.
- **Richting 2:** Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland/België. Deze leerlingen spreken vaak Nederlands met een van de ouders en de taal van de andere ouder en die van de dagschool vallen vaak samen. Nederlands is hier niet de dominante thuistaal. Kern- en tussendoelen voor de verschillende jaargroepen worden op een afstand van maximaal twee jaar gevolgd.
- **Richting 3:** Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Het betreft kinderen die thuis (bijna) geen Nederlands spreken en de taal ook (bijna) niet beheersen. Er wordt vooral aandacht besteed aan woordenschat, mondeling taalgebruik en lezen. Doorstroming van deze leerlingen naar reguliere groepen moet binnen twee jaar gerealiseerd worden.

Onze school heeft ervoor gekozen om onderwijs te bieden aan richting 1 en 2 leerlingen. Alleen in groep 1 en 2 worden kinderen uit richting 3 toegelaten en wordt gewerkt aan een zo snel mogelijk doorstroming naar richting 2.

3.3 Aantal lesuren

We zorgen er zo veel mogelijk voor dat er voldoende tijd is voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Wij volgen de aanbevelingen van NOB om per jaar minimaal 120 uur les te geven. NTC Miraflores streeft ernaar alle leerlingen elk schooljaar minimaal 35 lessen van 2,5 uur aan te bieden en minstens 0,5u huiswerk per week. Dit wordt nog aangevuld met 6 cultuurdagen per schooljaar.

Wij realiseren ons dat kinderen in Nederland of België - wonend in een Nederlands/Vlaamse leefomgeving - soms al moeite hebben om de kerndoelen van de Nederlandse taal te halen. Het behalen van de

kerndoelen in 120 uren noodzaakt ons tot het optimaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstof prioriteiten. Ook is de ontwikkeling van de leerlingen sterk afhankelijk van de bijdrage van de ouders, met betrekking tot Nederlands spreken, samen (voor)lezen en huiswerkhulp.

We beseffen dat de lessen na de reguliere schooltijd worden gegeven en dat een behoorlijke inspanning van de leerlingen wordt gevraagd. We doen ons best de NTC-lessen op een leuke, interessante en ontspannen wijze te laten verlopen.

3.4 Organisatie van het onderwijs

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dit betekent dat de lessen zich beperken tot na schooltijd. De leerlingen werken zowel individueel als in groepsverband aan de kerndoelen. Daar waar wenselijk wordt het onderwijs aangepast aan de leerbehoefte van een specifieke leerling.

Lesdoelen die in het dagonderwijs al aan bod zijn gekomen zullen zo weinig mogelijk worden opgenomen in het NTC-onderwijs.

Ons NTC-onderwijs werkt toe naar de kern- en tussendoelen zoals vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs door middel van het volgen van de NTC-leerlijnen samengesteld door het NOB.

Door kritisch naar de doelen en als lesaanbod te kijken, proberen we een lesprogramma te bieden om deze kern- en tussendoelen te halen.

3.5 Groepsgrootte en -indeling

Combinatiegroepen

NTC-onderwijs werkt met fases zie onderstaande tabel:

Fases NTC-Leerlijn	Groep (Nederland)	Leerjaar (België)	Gemiddelde leeftijd
1	Peuters	Kleuterschool	3 jaar
2	Groep 1-2	Kleuterschool	4-6 jaar
3	Groep 3-4	Leerjaar 1-2	6-8 jaar
4	Groep 5-6	Leerjaar 3-4	8-10 jaar
5	Groep 7-8	Leerjaar 5-6	10-12 jaar
6	VO	Leerjaar 1-3	13-15 jaar
7	VO	Leerjaar 4-5	15-16 jaar
8	VO	Leerjaar 6	16-17 jaar

We streven naar kleine groepen van minimaal vier en maximaal twaalf leerlingen. Kinderen worden zo veel mogelijk bij leeftijdsgenoten geplaatst, maar dit is afhankelijk van hun niveau. De plaatsingsprocedure is hiervoor al aan de orde gekomen.

Zelfstandig werken

Doordat er op één lesmiddag meerdere groepen en daarin weer verschillende niveaus bij elkaar zitten, zullen de kinderen zelfstandig moeten kunnen werken en om moeten kunnen gaan met uitgestelde

aandacht. Er wordt directe instructie gegeven aan de ene groep terwijl de andere groep zelfstandig taken uitvoeren. Deze worden van tevoren duidelijk gemaakt door de leerkracht.

Samen leren

Dit doen we door coöperatieve lesactiviteiten aan te bieden, waarin alle kinderen op hun eigen niveau kunnen participeren en van elkaar kunnen leren. Tijdens deze activiteiten wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan mondelinge taalvaardigheid, woordenschat en cultuur. Verder worden de kinderen gestimuleerd om elkaar te helpen (vraag je buurman of buurvrouw), voordat ze de leerkracht om hulp vragen.

Geïndividualiseerd onderwijs

De leerkracht geeft de leerlingen doorgaans eerst een groepsinstructie (beginnend bij de jongste groep/klas) waarin de leerstof wordt uitgelegd. Na een eventuele verlengde instructie kunnen de leerlingen beginnen aan hun taak en gaat de leerkracht naar de andere groep of klas. Door op deze manier te werken heeft de leerkracht tijd om leerlingen, waar nodig, extra aandacht te geven

3.6 Onderwijsaanbod en -methoden

Richting 1 en 2 – Primair Onderwijs

<u>Groep 1 en 2:</u>	Spreken en luisteren	Eigen materiaal Voorlezen Filmpjes Kringgesprekjes
	Woordenschat	Eigen materiaal Spelletjes
	Beginnende geletterdheid	Eigen materiaal Extra oefeningen van internet

Cultuurdagen (Anne Frank / Pietenschool / Sinterklaasfeest / Sportdag / Koningsdag / Afsluitevent)
Activiteiten van internet

<u>Groep 3:</u>	Spreken en luisteren	Veilig leren lezen (Kim versie) Klassengesprek Voorlezen Filmpjes
	Woordenschat Technisch lezen	Veilig leren lezen Veilig leren lezen Extra oefeningen via internet Bibliotheekboeken
	Spelling	Veilig leren lezen Extra oefeningen via internet

Cultuurdagen Groep 3 (Anne Frank / Pietenschool / Sinterklaasfeest / Sportdag / Koningsdag / Afsluitevent)
Activiteiten van internet

<u>Groep 4 t/m 8:</u>	Spreken en gesprekken	Taal Actief 4 Klassengesprek Spreekbeurt (groep 7/8)
	Woordenschat	Taal Actief 4 Nieuwsbegrip
	Technisch lezen	Bibliotheekboeken
	Begrijpend lezen	Grip op lezen Nieuwsbegrip
	Stellen	Taal Actief 4
	Spelling	Taal Actief 4
	Taalbeschouwing	Taal Actief 4

Cultuurdagen Groep 4 (Anne Frank / Pietenschool / Sinterklaasfeest / Sportdag / Koningsdag / Afsluitevent)

Cultuurdagen Groep 5-8 (Anne Frank / Pakjesavond / Filmavond / Sportdag / Koningsdag / Afsluitevent)
Activiteiten van internet

Voor kinderen die in groep 1 en 2 instromen in richting 3 wordt geen aparte methode gevolgd. Zij krijgen extra aandacht op het gebied van woordenschat en spreken.

Richting 1 en 2 Voortgezet Onderwijs

We gebruiken de methode Leswijs, zowel digitaal als uit het werkboek.

In deze methode komen de volgende leerstofonderdelen thematisch en systematisch aan de orde:

- lezen
- schrijven
- kijken en luisteren
- spreken en gesprekken
- woordenschat
- grammatica woordsoorten
- grammatica zinsdelen
- formuleren
- spelling
- werkwoordspelling

Voor leesbevordering gebruiken we <https://www.lezenvoordelijst.nl/> daarbij maken we gebruik van de bibliotheekboeken die NTC Miraflores bezit.

Ter introductie of verduidelijking van leerstof worden vaak video's van de methode of van internet gebruikt.

In klas 4 vwo zijn er geen hoofdstukken meer, maar "cursussen". Als alle lessen van een cursus plus een eventuele toets zijn gedaan, komt dit leerstofonderdeel niet meer terug. De cursussen zijn:

- Leesvaardigheid
- Schrijfvaardigheid
- Mondelinge vaardigheden
- Argumentatieve vaardigheden

- Formuleren
- Spelling
- Woordenschat
- Informatievaardigheden
- Samenvatten en schematiseren

Cultuurdagen VO (Anne Frank / Pakjesavond / Filmavond / Sportdag / Koningsdag / Afsluitevent)

3.7 Cultuuronderwijs

Miraflores werkt met in Nederland gangbare lesmethodes die aansluiten bij het onderwijs zoals dat in Nederland wordt gegeven. De methodes Taal Actief, Leswijs, Grip op lezen en Nieuwsbegrip bieden thema's aan die nauwe aansluiting hebben met Nederlandse en in zekere mate Vlaamse onderwerpen. Naast de methode thema's zullen ook belangrijke onderwerpen van de Nederlandse/Vlaamse geschiedenis, aardrijkskunde en topografie worden aangeboden.

Met de oudere leerlingen worden soms discussies gehouden over belangrijke Nederlandse en internationale nieuwsitems.

Ook biedt NTC Miraflores cultuurdagen op zaterdag aan. In aanloop naar een cultuurdag worden de lessen uitgebreid met thema's die aansluiten op een aankomende cultuurdag.

De cultuurdagen worden dit jaar aangeboden op:

- 27 september (Anne Frank, alle groepen)
- 15 november (Pietenschool, Groep 1-4)
- 21 november (Pakjesavond, Groep 5 tem VO)
- 23 november (Sinterklaas, Groep 1-4)
- 23 januari (Filmavond, Groep 5 tem VO)
- 7 maart (Sportdag, alle groepen)
- 25 april (Koningsdag, alle groepen)
- 6 juni (Afsluitevent, alle groepen)

3.8 Onderwijs in de praktijk

Groep 1 en 2

Miraflores stemt het onderwijsaanbod af op de diverse niveaus binnen de groep. In deze twee groepen zitten soms leerlingen van richting 1, 2 en 3. De thema's die wij kiezen sluiten aan bij de wereld en de belevingswereld van de kinderen. Als basis en inspiratie voor de lesactiviteiten gebruiken we aansprekende thema's en prentenboeken. Elk thema duurt ongeveer drie tot vier weken en er wordt veel gebruikgemaakt van audiovisueel materiaal om de kinderen op een aantrekkelijke manier te betrekken. Het lezen is niet alleen een activiteit tijdens de lessen, maar ook een taak voor thuis: ouders worden aangemoedigd om van lezen een dagelijkse routine te maken.

Tijdens de lessen werken wij volgens het directe-instructiemodel. Dit betekent dat de leerkracht eerst duidelijk voordoet en uitlegt, vervolgens samen met de kinderen oefent, en daarna de kinderen zelfstandig aan de slag laat gaan. Zo krijgen de kinderen structuur en weten ze precies wat er van hen verwacht wordt.

Er worden meestal vijf tot zes activiteiten per dag gepland. Tijdens de lessen zijn er momenten van voorlezen, spelen, werken, zingen, knutselen en kringactiviteiten. We zorgen voor veel korte, afwisselende activiteiten om de aandacht van de kinderen vast te houden.

De basiswoorden en liedjes die in de les aan bod komen, worden gedeeld via Google Classroom, zodat ouders thuis ook extra kunnen oefenen.

De kinderen volgen de lessen op locatie, waardoor online lessen op dit moment niet nodig zijn. Mochten er door onvoorziene omstandigheden (zoals COVID-19-maatregelen) toch geen lessen op locatie kunnen plaatsvinden, dan bieden we onderwijs op afstand via Google Education aan. Omdat het voor deze leeftijdsgroep moeilijk is om de aandacht bij een virtuele leerkracht te houden, zal de lestijd worden ingekort tot ongeveer 30 tot maximaal 60 minuten, afhankelijk van de kinderen en de ouderbetrokkenheid.

Groep 3

In groep 3 werken wij volgens het directe-instructiemodel. Dat betekent dat ik de les start met het benoemen van het lesdoel: wat we vandaag gaan doen en wat de kinderen gaan leren. Vervolgens kijken we samen naar een audiovisueel materiaal waarin de nieuwe letter wordt uitgelegd. Daarna volgen extra opdrachten om de letter te leren herkennen, benoemen en schrijven. Tot slot maken de kinderen de opdrachten uit het werkboek.

Meestal leren de kinderen twee letters per dag. Omdat spelling voor veel kinderen een uitdaging blijft, heb ik dit schooljaar besloten om huiswerk te geven aan groep 3. Iedere week nemen de kinderen woordjes mee naar huis om te overschrijven. De communicatie naar ouders bestaat voornamelijk uit herinneringen om het huiswerk mee te nemen en korte updates over wat we tijdens de les hebben geoefend.

De introductie van een nieuwe letter gebeurt altijd aan de hand van een korte instructievideo. De leerdoelen worden bepaald aan de hand van de vijf taaldomeinen:

- **Lezen:** technisch en begrijpend lezen
- **Schrijven:** schrijven van letters en woorden
- **Mondelinge taalvaardigheid:** luisteren, spreken en gesprekken voeren
- **Woordenschat:** uitbreiding van de actieve en passieve woordenschat (extra belangrijk binnen NTC-onderwijs)
- **Begrippen en taalverzorging:** spelling en interpunctie

Een overzicht van de letters en woordjes die in de les aan bod zijn gekomen, vindt u in Google Classroom. Hier worden ook extra oefeningen en tips gedeeld zodat ouders thuis met hun kinderen kunnen oefenen.

Groepen 4 tot en met 8

De leerdoelen worden bepaald aan de hand van de vijf taaldomeinen: lezen (technisch en begrijpend lezen), schrijven, mondelinge taalvaardigheid (luisteren, spreken en gesprekken voeren), woordenschat (dit is een extra domein in het NTC onderwijs) en begrippen en taalverzorging (spelling en interpunctie).

Binnen het programma zijn er activiteiten die aan de hele groep worden aangeboden, zoals thema- en dicteewoorden, lezen, cultuur, kringgesprekken en Nieuwsbegrip. Ook worden de opdrachten zo gepland dat de leerlingen zelfstandig aan hun opdrachten kunnen werken.

Dit gebeurt met de methodes "Taal Actief" en "Grip op Lezen". Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om op individuele vragen in te gaan, of om het ruilen van boeken uit de bibliotheek te regelen.

Een overzicht hetgeen in de les aangeboden is, vindt u in Google Classroom. Hier vindt u ook het huiswerkoverzicht. De ouders wordt aangeraden samen met hun kind te kijken wat het huiswerk voor de komende week is en erop toe te zien dat hieraan gedurende de week voldoende aandacht besteed wordt. Iedere leerling heeft ook toegang tot de woordenschatsoftware van taal actief, waarmee thuis online kan worden geoefend met de woordenschat.

Mochten wegens onvoorziene omstandigheden, zoals COVID-19 maatregelen, lessen op locatie niet mogelijk zijn, zal er via Google Education platform afstandsonderwijs worden aangeboden. De virtuele lessen zullen iets korter zijn, dit i.v.m. de concentratieboog die kinderen online hebben. Ouderbetrokkenheid is hier ook weer heel belangrijk: het kind zal veel zelfstandig moeten doen en daarbij is hulp en controle van de ouder/verzorger nodig.

Voortgezet Onderwijs

Miraflores biedt voortgezet onderwijs aan voor leerlingen tot en met klas 4. In klas 1 en 2 is de leerstof normaliter op havo/vwo-niveau. In klas 3 en 4 op vwo-niveau. Op deze manier werken we toe naar het examen Certificaat Nederlands als Vreemde Taal of een eventuele doorstroming naar IB-lessen online.

In individuele gevallen én als de groepssamenstelling dat toelaat, kan op een lager niveau worden gewerkt. In dit geval wordt niet opgeleid tot een examen.

Miraflores maakt gebruik van de methode "Leswijs". Deze methode wordt op veel scholen voor NTC-VO onderwijs gebruikt én op heel veel scholen voor VO in Nederland.

Om aandacht te schenken aan de ontwikkeling van mondelinge vaardigheden wordt altijd een deel van de les besteed aan klassikale werkvormen en groepsgesprekken. Dit gebeurt vaak naar aanleiding van actuele gebeurtenissen, aangedragen door de leerkracht of de leerlingen. Soms worden daar ook geschikte YouTube- of Jeugdjournaal fragmenten bij gezocht.

Per jaar moeten zes boeken worden gelezen (HAVO/VWO). Met behulp van <https://www.lezenvoordelijst.nl/> worden de bijbehorende opdrachten gemaakt. Als er geen opdrachten zijn voor het desbetreffende boek zal er een boekverslag gemaakt worden. Wat vinden we belangrijk met lezen in het voortgezet onderwijs? Liever elke dag een half uur lezen uit nieuwsgierigheid en niet vanuit verplichting!

Liever actief en ook samen bezig zijn met wat we hebben gelezen. Daar bieden we je een rijke leesomgeving aan met variatie en vrije keuze. Gaat het lezen wat lastiger, dan kun je audioboeken luisteren. De taalvaardigheden in samenhang behandelen met wat er gelezen wordt, waardoor lezen meer doelen krijgt.

Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een digitale test.

De leerlingen krijgen bijtijds een digitaal pakket aangereikt in de Google Classroom, waarmee deze test thuis kan worden voorbereid.

Aan het eind van klas 4 kunnen de leerlingen deelnemen aan het examen Certificaat Nederlands als Vreemde Taal. Het examen Educatief Startbekwaam B2 is voor veel universiteiten en hogescholen voldoende bewijs om studenten toe te laten. Miraflores is een door het CNaVT erkende exameninstelling. De directeur neemt de examens af.

Mochten wegens onvoorziene omstandigheden, zoals COVID-19 maatregelen, lessen op locatie niet mogelijk zijn, zal er via Google Education platform afstandsonderwijs worden aangeboden. 6

3.9 Huiswerk

Huiswerk is een essentieel deel van het NTC-onderwijs: één lesmoment Nederlands in de week is niet genoeg om de geboden leerstof eigen te maken.

Eén of twee momenten in de week terugblikken op of oefenen met wat in de les is behandeld, is van belang voor het ontwikkelen van mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Werk dat altijd thuis kan worden gedaan:

Online werken aan het huiswerk van:

- Woordenschat (groep 1-2), Veilig Leren Lezen en spellingwoorden (groep 3) of woordenschat van Taal Actief (groep 4-8), Learnbeat (VO).
- Themawoorden bespreken (woordenschat).
- Dicteewoorden bespreken en oefenen (spelling).
- Werkwoordschema's oefenen (groep 6, 7 en 8) (werkwoordspelling).
- Lezen (zowel hardop laten lezen als voorlezen).
- Kijken naar schooltv en jeugdjournaal.

Huiswerk is niet vrijblijvend. Wij verwachten dat ouders hun kind motiveren om huiswerk te maken en Nederlandse boeken te lezen. Het is van belang om een vast moment te creëren waarop uw kind huiswerk kan maken. In groep 7 en 8 houden de leerlingen in het laatste trimester ook een spreekbeurt, die thuis moet worden voorbereid. Aanwijzingen daarvoor worden tijdig in de klas besproken en in de Google Classroom geplaatst.

Hieronder vindt u een overzicht van het huiswerk dat u voor uw kind kunt verwachten:

Groep 1 en 2:	Woordenschat oefenen Liedjes oefenen Voorlezen
Groep 3:	Letters en woordjes oefenen Woordenschat oefenen Spelling oefenen Voorlezen Bibliotheekboeken laten lezen

Groep 4 t/m 8	Woordenschat oefenen Spelling oefenen Groep 7 en 8: werkwoordschema's invullen Spreekbeurt voorbereiden Bibliotheekboeken laten lezen Voorlezen
V.O.	Werken in Learnbeat lesmethode VO Voorbereiden op de test Boeken lezen en boekverslagen/opdrachten maken Eventueel extra opdrachten

Voor huiswerk dat op school moet worden ingeleverd wordt een beoordeling gegeven die meetelt voor het schoolrapport. Niet ingeleverd werk wordt als een onvoldoende gerekend.

Huiswerk voor gemiste leerstof

Als een leerling een les mist, zijn er verschillende mogelijkheden om thuis toch door te oefenen. De leerkracht mailt het lesmateriaal en de uitleg naar de ouders. De spellingwoorden worden sowieso meegegeven, op papier of per e-mail. In Google Classroom wordt bijgehouden welke onderwerpen behandeld zijn en welke opdrachten er gemaakt moeten worden. Ouders kunnen daar ook aanvullende uitleg en oefeningen terugvinden.

Het gemaakte werk wordt ingeleverd zodra de leerling weer op school is. Indien nodig wordt er samen met de ouders een afspraak gemaakt over wanneer het werk uiterlijk ingeleverd moet worden. Op deze manier blijft de leerling zo goed mogelijk aangesloten bij het lesprogramma.

3.10 De bibliotheek

De school beschikt over een eigen Nederlandse bibliotheek. Er is een ruim aanbod aan boeken voor elke leeftijdsgroep en elk AVI-niveau. Tijdens iedere les is er gelegenheid om boeken te ruilen. De uitleenadministratie wordt door de leerkracht bijgehouden.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen bij de start van het schooljaar een boeklog. Dit is een boekenlegger waar zij de titel van het boek op kunnen schrijven, de datum en het aantal bladzijde dat zij gelezen hebben.

De leerlingen van het VO kunnen boeken lezen uit de VO-bibliotheek of boeken die ze al thuis hebben. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht. In de eerste les van het schooljaar wordt uitgelegd wanneer de boeken moeten zijn gelezen en hoe het boekverslag/opdrachten worden gemaakt.

4. Leerlingenzorg

4.1 Leerlingvolgsysteem en rapporten

Het toetsen van doelstellingen gebeurt op meerdere manieren. Door observatie, formatieve evaluatie, methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.

Wanneer nieuwe leerlingen binnenstromen, wordt aan de hand van hun onderwijskundig rapport bekeken op welk niveau ze zijn. Is er geen onderwijskundig rapport, dan zal de leerkracht toetsen afnemen om het niveau te bepalen.

Leerlinggegevens worden bewaard in een leerlingdossier. Van dit dossier bestaat zowel een papieren als een digitale versie. In het leerling dossier zitten:

- inschrijfformulier
- onderwijskundig rapport vorige school
- schoolrapport
- overzicht gemaakt toetsen
- verslag van de oudergesprekken

Tweemaal per jaar wordt een rapport gemaakt en per e-mail aan de ouders gestuurd. Na het eerste rapport worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Na het tweede rapport worden ouders indien nodig uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Maar natuurlijk kunnen ouders desgewenst ook altijd zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen

Indien er zorgen zijn over de (leer-) ontwikkeling van een leerling, kunnen er extra gesprekken worden aangevraagd, zowel door de leerkracht als door de ouders.

Bij vertrek van een leerling worden de onderwijskundige gegevens meegegeven voor de volgende school. Een kopie van het dossier wordt in een archief bewaard. Na vijf jaar worden de gegevens vernietigd.

4.2 Toetsen

Primair Onderwijs

In groep 1-2 worden geen toetsen afgenomen. De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd aan de hand van een observatieformulier.

In groep 3 worden de vorderingen van de leerlingen op het gebied van technisch lezen na elke kern getoetst middels door de methode ontwikkelde toetsen. Vanaf kern 3 wordt na elke kern ook de spellingsvorderingen getoetst en na kern 7 geldt dit ook voor begrijpend lezen.

In de groep 4 t/m 8 worden na elk thema de vorderingen van de leerlingen op het gebied van taal en spelling getoetst middels door de methode ontwikkelde toetsen. Vanaf midden groep 6 wordt worden de leerlingen na elk thema ook getoetst op het gebied van werkwoordspelling.

Methode onafhankelijke toetsen:

Leerstofgebied	Toets	Groep(en)
Technisch lezen	Zelfredzaamheidslezen Cito toets: AVI	3 t/m 8
Spelling	Diaspel	4 t/m 8
Begrijpend Lezen	Diatekst	5 t/m 8

De Dia toetsen starten met een nulmeting en daarna jaarlijks een volgmeting.

De toetsen worden digitaal afgenomen m.u.v. de technische leestoetsen in groep 3 en 4.

De Cito toets AVI wordt minimaal één keer per jaar afgenomen.

Voortgezet onderwijs

In klas 1 t/m 3 worden bij alle thema's door de methode ontwikkelde voortgangstoetsen afgenomen op het gebied van fictie, grammatica en formuleren, spelling, zakelijk lezen, taalverrijking en schrijven.

In klas 4 wordt cursorisch gewerkt, waarbij elke cursus wordt afgesloten met een toets.

Methode onafhankelijke toetsen:

Leerstofgebied	Toets	Klas(sen)
Begrijpend Lezen	Diatekst	klas 1 t/m 4
Woordenschat	Diawoord	klas 1 t/m 3

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke leerbehoeften

De leerstof wordt doorgaans aan een jaargroep/klas aangeboden. Als een leerling extra instructie nodig heeft, kan dat na deze groepsinstructie. De groepen zijn doorgaans zo klein, dat veel individuele hulp kan worden geboden.

Als blijkt dat een leerling het groepsniveau toch niet kan bijhouden, zullen de ouders daarvan op de hoogte worden gesteld.

Mocht het lesaanbod moeten worden aangepast aan de leerbehoeften van de leerling, dan zal dat altijd in een handelingsplan worden vermeld. Een handelingsplan bevat naast duidelijke afspraken ook een tijdlijn. De ouders wordt altijd gevraagd dit handelingsplan voor akkoord te ondertekenen.

4.4 Vertrek van een leerling naar een andere school

Wanneer kinderen vertrekken naar een andere school, wordt er naast het schoolrapport een onderwijskundig rapport (gebaseerd op het Onderwijskundig Rapport van NOB) opgesteld. Dit wordt samen met de Cito- of Dia toetsgegevens aan de ouders gegeven. Ouders kunnen een gesprek met de leerkracht aanvragen om deze rapportage toe te lichten.

5. Het personeel

5.1 Directeur/leerkracht

Miraflores heeft drie personeelsleden in vaste dienst: de directeur/leerkracht en 2 onderwijsondersteuners. De directeur/leerkracht is Elizabeth Fuentes Ahumada. Zij heeft ruime ervaring in het basis- en voortgezet onderwijs in Nederland en in het buitenland. Ely wordt twee dagen per week ondersteund door Carlijne Blom (maandag) en Katrien Broeckx (woensdag).

5.2 Wijze van vervanging bij ziekte

In de regel zal ziektevervanging zo mogelijk intern worden opgelost. Lessen die uitvallen worden, indien mogelijk, opnieuw ingeroosterd.

5.3 Personeelsbeleid

Voor het schooljaar 2025 - 2026 zijn aan Miraflores drie vaste medewerkers verbonden. Het functioneren van de directeur/leerkracht en de onderwijsondersteuners wordt door het bestuur geëvalueerd. Tweemaal per jaar vindt een functioneringsgesprek plaats tussen een of meer bestuursleden en de directeur/leerkracht.

5.4 Scholing van directeur/leerkrachten

De directeur/leerkracht wordt in staat gesteld de jaarlijkse bijscholingscursussen van NOB in Nederland te volgen. Verder neemt de directeur/leerkracht regelmatig deel aan NOB Webinars en houdt zij zich door o.a. internetpublicaties op de hoogte van onderwijsontwikkelingen in Nederland.

6. De ouders

6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders

Betrokkenheid bij uw kind

Zoals al eerder vermeld onder punt 3.1 "Aannamebeleid" is de Nederlandse school niet vrijblijvend. We willen benadrukken dat er verwacht wordt dat de leerlingen elke les en ook op de cultuurdagen aanwezig zijn. Regelmatige absentie verstoort het lesprogramma en brengt de vooruitgang van de leerling in gevaar.

Juist bij NTC-onderwijs is het belangrijk dat ouders en leerkrachten dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken beheersingsniveau van de Nederlandse taal. Dit heeft alleen kans van slagen als ouders zich betrokken voelen, interesse tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor het succes in de schoolsituatie.

In dit verband is het ook belangrijk dat er thuis zoveel mogelijk Nederlands wordt gesproken, dat er Nederlandse boeken worden (voor-) gelezen en dat ouders hun kinderen begeleiden en stimuleren bij het maken van huiswerk. Een bezoek aan Nederland of België, regelmatig Skype- of ander online contact en een sterke band met familie en vrienden motiveren kinderen om Nederlands te spreken en leren.

Betrokkenheid bij de cultuurdagen en andere activiteiten

Tijdens de cultuurdagen en eventueel andere activiteiten is er gelegenheid om juist die dingen te doen en te leren die misschien niet zo vaak in de les aan de orde komen. Ook is het goed om eens met de andere kinderen van Miraflores samen te zijn. Van de ouders wordt daarom verwacht dat zij hun kinderen aan al deze activiteiten laten deelnemen. Ook voor deze activiteiten wordt de absentie-administratie bijgehouden.

6.2 Thuis

Het spreken van de Nederlandse taal in de thuissituatie is voor uw kinderen belangrijk en bevordert niet alleen het leren en beheersen van het Nederlands. Onderzoek heeft aangetoond dat het ook het aanleren van een tweede of derde taal bevordert. Doordat uw kind leert dat talen gelijkwaardig zijn en u duidelijkheid schept over het spreken van de moedertaal, krijgt uw kind zelfvertrouwen en wordt een goede taalbasis geboden.

We onderstrepen het belang van samenwerking met u als motiverende ouders en zien vaak dat deze motivatie terug is te vinden bij de kinderen. Interactie in het Nederlands op alle mogelijke manieren zorgt voor een goede beheersing van de moedertaal en vormt daardoor een stevige basis voor het verwerven van de tweede taal.

Enkele tips:

- spreek thuis Nederlands met uw kind
- probeer regelmatig bijvoorbeeld te Skypen/Facetimen met familie of vrienden in Nederland of België
- lees voor in het Nederlands
- zing liedjes in het Nederlands
- biedt computerprogramma's en televisieprogramma's (NPO Start) in het Nederlands aan
- kijk samen naar het (Jeugd-) journaal en school-tv
- wees u ervan bewust dat het stimuleren van de Nederlandse taal ook een positief effect heeft op de ontwikkeling van de Engelse of Spaanse taal

6.3 Informatievoorziening aan de ouders over de school en het onderwijs

We willen u graag op de hoogte houden van bestuurlijke en schoolzaken, het onderwijs dat we bieden en de voortgang van uw kind.

Het bestuur zal u door middel van e-mails op de hoogte houden van zijn werkzaamheden. Daarnaast organiseert het aan het begin van ieder schooljaar een algemene ouderavond. Hierop komen algemene, financiële en onderwijskundige zaken aan de orde. Aan het eind van ieder schooljaar stuurt het bestuur een jaarverslag over hierboven genoemde zaken.

De directeur/leerkracht stuurt op verschillende manieren berichten aan de ouders:

- WhatsApp: alle ouders staan in de groepsapp van hun kind(eren). Daarnaast is er een App groep voor alle ouders. Bedoeling van WhatsApp is dat er korte, (soms urgente) berichten worden doorgegeven. Ouders kunnen WhatsApp gebruiken om hun kind ziek te melden, te melden dat ze verlaat zijn voor het ophalen van hun kind of dat hun kind door iemand anders zal worden gebracht/gehaald.

- E-mail: voor langere berichten wordt e-mail gebruikt. Bijvoorbeeld voor zaken die voor alle ouders bestemd zijn, of juist privé zijn.

Verdere informatievoorziening vindt plaats tijdens de twee (of meer) oudergesprekken per schooljaar, deze schoolgids en de jaarkalender. De schoolgids staat ook op de website van Miraflores.

6.4 Klachtenregeling

Onze school heeft een duidelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een van de medewerkers, kunt u van deze regeling gebruikmaken.

Bij een klacht dient het volgende stappenplan te worden gevolgd:

Stap 1: De ouders bespreken de klacht rechtstreeks met de directeur/leerkracht

Stap 2: Vinden de ouders en/of de directeur/leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het bestuur. Deze zal in overleg met hen proberen een oplossing te vinden voor de klacht.

Stap 3: Mocht ook met de inspanningen van het bestuur geen bevredigende oplossing worden bereikt, dan kan de hulp worden ingeroepen van de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen, waar Miraflores via NOB bij is aangesloten.

Daarnaast heeft Miraflores een vertrouwenspersoon in Panama-Stad, waar u contact mee kunt opnemen: Sophie González Carone (+507 6077 0301).

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31-765244477. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt.

7. Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorgbeleid

Elke NTC-school legt haar kwaliteitszorgbeleid vast in een schoolplan. Hieronder geven we een overzicht van de strategieën uit het schoolplan 2025 - 2029 die ook dit schooljaar een continue kwaliteitsverbetering moeten waarborgen op het gebied van algemeen organisatorisch, personeels-, onderwijs-, financieel, communicatie-, veiligheids- en kwaliteitszorgbeleid.

Kwaliteitszorg is voor ons de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, evalueert en verbetert.

Miraflores streeft ernaar de kwaliteit van de school doorlopend te verbeteren door deze gedurende het schooljaar te monitoren, te kijken wat beter kan en deze veranderingen door te voeren.

7.1.1 Algemeen organisatorisch beleid

Procedurehandboek

In het procedurehandboek staan onder andere de taken van bestuur en directeur/leerkracht, de aannameprocedure en het veiligheidsbeleid. In het NTC-onderwijs is vaak sprake van een groot verloop

van bestuursleden en personeel. Nieuwe bestuurs- en personeelsleden kunnen dit document lezen en volgen. Door het schrijven van dit document is de continuïteit gewaarborgd.

Schoolplan

Scholen die aangesloten zijn bij NOB en door de Onderwijsinspectie uit Nederland worden bezocht, dienen een schoolplan te hebben. In het schoolplan staan de plannen voor de komende vier jaar. NOB en Onderwijsinspectie beschikken over ons schoolplan. U kunt het schoolplan ter inzage opvragen. Aangezien het schoolplan een beleidsdocument is dat voor 5 jaar wordt geschreven, kunnen er in de tussentijd bepaalde zaken veranderd zijn. De schoolgids is voor die gevallen de betere beschrijving van de actuele situatie.

7.1.2 Personeelsbeleid

Scholing

De directeur en/of leerkrachten worden in staat gesteld iedere zomervakantie deel te nemen aan de bijscholingscursussen van NOB. Daarnaast wordt zo vaak mogelijk meegedaan aan webinars die door NOB worden georganiseerd.

7.1.3 Onderwijsbeleid

Examens

Miraflores is ingeschreven bij het secretariaat van Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), zodat er aan het eind van VO klas 4 vwo-examens kunnen worden afgenomen door leerlingen die hier interesse in hebben. Voor verdere informatie kunt u terecht op www.cnvt.org

Methodes

Dit jaar wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen , Taal Actief 4, Grip op lezen en Leswijs. Deze methodes worden veel gebruikt op scholen in Nederland én op NTC-scholen.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Het leerlingvolgsysteem bestaat zowel op papier als digitaal. In het LVS worden inschrijfformulieren, rapporten van vorige scholen, schoolrapporten, toets-uitslagen, handelingsplannen en verslagen van oudergesprekken bewaard.

Bij vertrek naar een andere school worden de gegevens van het LVS aan de ouders meegegeven, de digitale gegevens gewist en kopieën van de papieren versie gearhiveerd. Vijf jaar na vertrek worden deze kopieën vernietigd.

Cultuuronderwijs

Het cultuuronderwijs is zo veel mogelijk geïntegreerd in de lessen. Daarnaast worden er per jaar diverse cultuurdagen georganiseerd. Voor deze dagen wordt altijd gezocht naar interessante en uitdagende onderwerpen. Op een cultuurdag komen alle leerlingen van Miraflores bij elkaar. Ze doen sommige activiteiten gezamenlijk en andere in kleinere leeftijdsgroepen.

Dyslexieprotocol

De school heeft een dyslexieprotocol dat dient ter ondersteuning bij leerlingen met dyslexie. Ook kan het bruikbaar zijn bij leerlingen waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat.

7.1.4 Financieel beleid

Penningmeester

De penningmeester van het bestuur is verantwoordelijk voor alle financiële zaken aangaande Miraflores (het innen van de ouderbijdrage en subsidiegelden en het betalen van salarissen en rekeningen). Hij geeft tijdens de bestuursvergaderingen en de algemene ouderavond inzicht in de actuele financiële zaken.

Kascontrole

Ieder jaar zullen een of twee ouders kijken of de financiële zaken van de school in orde zijn. Hun bevindingen zullen tijdens de algemene ouderavond worden besproken.

7.1.5 Communicatiebeleid

In punt 6.3 is al beschreven op welke manier Miraflores met diverse partijen communiceert. Het algemeen bestuurslid onderhoudt de website van Miraflores: www.miraflores.com en beantwoordt e-mails die voor het bestuur binnenkomen op ntcmiraflores@gmail.com.

De directeur/leerkracht beantwoordt alle vragen die binnenkomen via het contactformulier op de Miraflores website en alle overige schoolcorrespondentie.

7.1.6 Veiligheidsbeleid

Alle betrokkenen bij NTC Miraflores vinden het belangrijk dat kinderen zich op school veilig en vertrouwd voelen. Kinderen moeten zich thuis voelen op school, zodat ze zich beter kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten zich geaccepteerd voelen, om wie ze zijn en niet om wat ze kunnen. Belangrijke uitgangspunten:

- Vertrouwen tussen kinderen en docent(en)
- Solidariteit en respect
- Van en met elkaar leren
- Zelfstandig werken
- Pesten wordt niet getolereerd

De school reviseert elk jaar het veiligheidsbeleid van NTC Miraflores. Hierin staat zowel de sociale als fysieke veiligheid beschreven. Ook staat er wat te doen bij calamiteiten, bijvoorbeeld in geval van brand of een aardbeving.

7.1.7 Kwaliteitszorgbeleid

De bepaling van de kwaliteit van de school vindt onder andere plaats door middel van:

- een ouderenquête
- inspectiebezoeken
- inventariseren van bevindingen van vertrokken leerlingen en hun ouders

In het schoolplan staat een uitgebreide lijst met middelen om de kwaliteitszorg te waarborgen. Ook is er een tijdsplanning gemaakt waarin staat wanneer die middelen worden ingezet.

7.2 Relatie school met omgeving

Het bestuur en de leerkracht/directeur hebben, indien nodig, contact met:

- andere NTC-scholen
- NOB
- Onderwijsinspectie
- Nederlandse en Belgische ambassade in Panama-Stad
- King's College School Panama
- Boston International School
- Andere dagscholen van de leerlingen
- Nederlands-Vlaamse vereniging Panama

8. Praktische zaken

8.1 Schooltijden

maandag	15:15 - 18:00	Groep 1,2 en Groep 3,4,5	door Ely Fuentes & Carlijne
dinsdag	15:15 - 18:00	Groep 6,7,8 en VO4	door Ely Fuentes
woensdag	15:15 - 18:00	Groep 1,2 en Groep 3	door Ely Fuentes & Katrien
donderdag	15:15 - 18:00	Groep 4,5 en Groep 6,7,8	door Ely Fuentes

De lessen op maandag en dinsdag worden gegeven op King's College Panama in Clayton.

De lessen op woensdag en donderdag worden gegeven op Boston International School Main Campus, Costa del Este.

8.2 Vakanties / vrije dagen

Aan het begin van het schooljaar wordt per e-mail de schoolkalender verstuurd.

Voor het bepalen van de vakantie- en vrije dagen wordt de kalender van King's College Panama en Boston International School aangehouden. Indien er wijzigingen zijn, wordt u hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

8.3 Schoolkalender

Schoolkalenders 2025-2026 wordt gedeeld met alle ouders in de Whatsapp Groep.

8.3.1 King's College:

SCHOOLKALENDER 2025-2026 NTC MIRAFLORES (Locatie: Kings College, Clayton)												
	AUGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUARI	FEBRUARI	MAART	APRIL	MEI	JUNI	JULI
School	1 vr	1 ma	1 wo	1 za	1 ma	1 do	1 zo	1 zo	1 wo	1 vr	1 ma	1 wo
Vakantie	2 za	2 di	2 do	2 di	2 di	2 vr	2 ma	2 ma	2 do	2 za	2 di	2 do
Feestdag	3 zo	3 wo	3 vr	3 ma	3 wo	3 za	3 di	3 di	3 vr	3 zo	3 wo	3 vr
Ouderavond	4 ma	4 do	4 za	4 di	4 do	4 zo	4 wo	4 za	4 ma	4 do	4 za	4 za
Cultuurdag G: groep 5+	5 di	5 vr	5 zo	5 wo	5 vr	5 ma	5 do	5 do	5 zo	5 di	5 vr	5 zo
Cultuurdag K: groep 1-4	6 wo	6 za	6 ma	6 do	6 za	6 di	6 vr	6 vr	6 ma	6 wo	6 za	6 ma
Cultuurdag A: iedereen	7 do	7 zo	7 di	7 vr	7 zo	7 wo	7 za	7 za	7 do	7 di	7 zo	7 di
Toetsweek vanaf Groep 3	8 vr	8 ma	8 wo	8 za	8 ma	8 do	8 zo	8 zo	8 wo	8 vr	8 ma	8 wo
Rapport	9 za	9 di	9 do	9 zo	9 di	9 vr	9 ma	9 ma	9 do	9 za	9 di	9 do
Eerste schooldag: 25/08/25	10 zo	10 wo	10 vr	10 ma	10 wo	10 za	10 di	10 di	10 vr	10 zo	10 wo	10 vr
Laatste Schooldag: 26/06/26	11 ma	11 do	11 za	11 di	11 do	11 zo	11 wo	11 wo	11 do	11 ma	11 do	11 za
	12 di	12 vr	12 zo	12 wo	12 vr	12 za	12 di	12 di	12 vr	12 zo	12 wo	12 vr
	13 wo	13 za	13 ma	13 do	13 za	13 di	13 vr	13 zo	13 ma	13 do	13 za	13 ma
	14 do	14 zo	14 di	14 vr	14 zo	14 wo	14 za	14 za	14 do	14 di	14 zo	14 di
	15 vr	15 ma	15 wo	15 za	15 ma	15 do	15 zo	15 zo	15 wo	15 vr	15 ma	15 wo
	16 za	16 di	16 do	16 zo	16 di	16 vr	16 ma	16 ma	16 do	16 za	16 di	16 do
	17 zo	17 wo	17 vr	17 ma	17 wo	17 za	17 di	17 di	17 vr	17 zo	17 wo	17 vr
	18 ma	18 do	18 za	18 di	18 do	18 zo	18 wo	18 wo	18 do	18 ma	18 do	18 za
	19 di	19 vr	19 zo	19 wo	19 vr	19 za	19 di	19 di	19 vr	19 zo	19 wo	19 vr
	20 wo	20 za	20 ma	20 do	20 za	20 di	20 vr	20 vr	20 ma	20 do	20 za	20 ma
	21 do	21 zo	21 di	21 wo	21 vr	21 za	21 di	21 di	21 vr	21 zo	21 wo	21 vr
	22 vr	22 ma	22 wo	22 za	22 ma	22 do	22 zo	22 zo	22 wo	22 vr	22 ma	22 wo
	23 za	23 di	23 do	23 zo	23 di	23 vr	23 ma	23 ma	23 do	23 za	23 di	23 do
	24 zo	24 wo	24 vr	24 ma	24 wo	24 za	24 di	24 di	24 vr	24 zo	24 wo	24 vr
	25 ma	25 do	25 za	25 di	25 do	25 zo	25 wo	25 wo	25 do	25 ma	25 do	25 za
	26 di	26 vr	26 zo	26 wo	26 vr	26 za	26 di	26 di	26 vr	26 zo	26 wo	26 vr
	27 wo	27 ma	27 wo	27 za	27 ma	27 do	27 zo	27 zo	27 wo	27 vr	27 ma	27 wo
	28 do	28 zo	28 di	28 vr	28 zo	28 wo	28 za	28 za	28 do	28 di	28 zo	28 di
	29 vr	29 ma	29 wo	29 za	29 ma	29 do	29 zo	29 zo	29 wo	29 vr	29 ma	29 wo
	30 za	30 di	30 do	30 zo	30 di	30 vr	30 ma	30 ma	30 do	30 za	30 di	30 do
	31 zo		31 vr	31 wo	31 wo	31 za		31 di			31 vr	31 vr

8.3.2 Boston International School:

SCHOOLKALENDER 2025-2026 NTC MIRAFLORES (Locatie: Boston International School, CDE)												
	AUGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUARI	FEBRUARI	MAART	APRIL	MEI	JUNI	JULI
School	1 vr	1 ma	1 wo	1 za	1 ma	1 do	1 zo	1 zo	1 wo	1 vr	1 ma	1 wo
Vakantie	2 za	2 di	2 do	2 di	2 di	2 vr	2 ma	2 ma	2 do	2 za	2 di	2 do
Feestdag	3 zo	3 wo	3 vr	3 ma	3 wo	3 za	3 di	3 di	3 vr	3 zo	3 wo	3 vr
Ouderavond	4 ma	4 do	4 za	4 di	4 do	4 zo	4 wo	4 za	4 ma	4 do	4 za	4 za
Cultuurdag G: groep 5+	5 di	5 vr	5 zo	5 wo	5 vr	5 ma	5 do	5 do	5 zo	5 di	5 vr	5 zo
Cultuurdag K: groep 1-4	6 wo	6 za	6 ma	6 do	6 za	6 di	6 vr	6 vr	6 ma	6 wo	6 za	6 ma
Cultuurdag A: iedereen	7 do	7 zo	7 di	7 vr	7 zo	7 wo	7 za	7 za	7 do	7 di	7 zo	7 di
Toetsweek vanaf Groep 3	8 vr	8 ma	8 wo	8 za	8 ma	8 do	8 zo	8 zo	8 wo	8 vr	8 ma	8 wo
Rapport	9 za	9 di	9 do	9 zo	9 di	9 vr	9 ma	9 ma	9 do	9 za	9 di	9 do
Eerste schooldag: 25/08/25	10 zo	10 wo	10 vr	10 ma	10 wo	10 za	10 di	10 di	10 vr	10 zo	10 wo	10 vr
Laatste Schooldag: 19/06/26	11 ma	11 do	11 za	11 di	11 do	11 zo	11 wo	11 wo	11 do	11 ma	11 do	11 za
	12 di	12 vr	12 zo	12 wo	12 vr	12 za	12 di	12 di	12 vr	12 zo	12 wo	12 vr
	13 wo	13 za	13 ma	13 do	13 za	13 di	13 vr	13 zo	13 ma	13 do	13 za	13 ma
	14 do	14 zo	14 di	14 vr	14 zo	14 wo	14 za	14 za	14 do	14 di	14 zo	14 di
	15 vr	15 ma	15 wo	15 za	15 ma	15 do	15 zo	15 zo	15 wo	15 vr	15 ma	15 wo
	16 za	16 di	16 do	16 zo	16 di	16 vr	16 ma	16 ma	16 do	16 za	16 di	16 do
	17 zo	17 wo	17 vr	17 ma	17 wo	17 za	17 di	17 di	17 vr	17 zo	17 wo	17 vr
	18 ma	18 do	Ouderavond	18 di	18 do	18 zo	18 wo	18 wo	18 do	18 ma	18 do	18 za
	19 di	19 vr	19 zo	19 wo	19 vr	19 za	19 di	19 di	19 vr	19 zo	19 wo	19 vr
	20 wo	20 za	20 ma	20 do	20 za	20 di	20 vr	20 vr	20 ma	20 do	20 za	20 ma
	21 do	21 zo	21 di	21 wo	21 vr	21 za	21 di	21 di	21 vr	21 zo	21 wo	21 vr
	22 vr	22 ma	22 wo	22 za	22 ma	22 do	22 zo	22 zo	22 wo	22 vr	22 ma	22 wo
	23 za	23 di	23 do	23 zo	23 di	23 vr	23 ma	23 ma	23 do	23 za	23 di	23 do
	24 zo	24 wo	24 vr	24 ma	24 wo	24 za	24 di	24 di	24 vr	24 zo	24 wo	24 vr
	25 ma	25 do	25 za	25 di	25 do	25 zo	25 wo	25 wo	25 do	25 ma	25 do	25 za
	26 di	26 vr	26 zo	26 wo	26 vr	26 za	26 di	26 di	26 vr	26 zo	26 wo	26 vr
	27 wo	27 ma	27 wo	27 za	27 ma	27 do	27 zo	27 zo	27 wo	27 vr	27 ma	27 wo
	28 do	28 zo	28 di	28 vr	28 zo	28 wo	28 za	28 za	28 do	28 di	28 zo	28 di
	29 vr	29 ma	29 wo	29 za	29 ma	29 do	29 zo	29 zo	29 wo	29 vr	29 ma	29 wo
	30 za	30 di	30 do	30 zo	30 di	30 vr	30 ma	30 ma	30 do	30 za	30 di	30 do
	31 zo		31 vr	31 wo	31 wo	31 za		31 di			31 vr	31 vr

8.4 Schoolverzekering

Onze school is via NOB verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering. De collectieve WA-verzekering is geen vervanging voor een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering van leraren, leerlingen en hun gezinsleden voor de schade die zij als particulier veroorzaken. Ouders dienen deze WA-verzekering zelf af te sluiten.

8.5 Ouderbijdrage en financiën

Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2025 - 2026 gelden de volgende bedragen:

- 1500 EURO per kind, indien gesponsord door de werkgever
- 1125 EURO per kind, indien niet gesponsord door de werkgever

De directeur/leerkracht krijgt 50% korting op de ouderbijdrage voor maximum 2 kinderen.

De onderwijsondersteuner krijgt 25% korting op de ouderbijdrage voor maximum 1 kind.

Overige bepalingen

1. Eenmalige inschrijfkosten zijn 50 EURO per kind
2. In augustus ontvangen de ouders van alle ingeschreven kinderen de factuur voor het schooljaar 25/26. Deze dient betaald te worden voor 1 oktober 2025. Aan ouders die dan het schoolgeld niet betaald hebben, zal een boete van \$50 aangerekend worden.
3. Mocht u aan het begin van dit schooljaar al weten dat u tijdens dit schooljaar zult vertrekken, neemt u dan direct contact op met de penningmeester van Miraflores penningmeester@ntcmiraflores.com
4. Bij vertrek:
 - a. vóór 1 januari 2026 wordt 50% van het schoolgeld terugbetaald.
 - b. vóór 1 maart 2026 wordt 30% van het schoolgeld terugbetaald.
5. Bij laattijdige instroom:
 - a. In november-december 2025 : 80% van het schoolgeld
 - b. In januari-maart 2026 : 60% van het schoolgeld
6. Wilt u er bij de betaling van de ouderbijdrage voor zorgen dat Miraflores geen overmakingskosten hoeft te betalen, dus het volledige schoolgeld ontvangt.
7. De bedragen zijn allemaal in EURO, aangezien Miraflores in Nederland staat geregistreerd en daar een bankrekening heeft. De betalingen gebeuren op de Nederlandse rekening van NTC Miraflores.
8. Als u wenst te betalen in USD op een Panamese rekening dan kan dat en wordt de dagkoers gehanteerd voor de omzetting van EUR naar USD. Gelieve hiervoor contact op te nemen met de penningmeester : penningmeester@ntcmiraflores.com .

Proefles

Voor nieuwe leerlingen biedt NTC Miraflores 1 gratis proefles aan. Deze les heeft als doel de nieuwe leerling te laten kennis maken met de school alsook is het een evaluatiemoment waarbij de leerkracht/directeur de leerling observeert om hem/haar in de juiste groep te plaatsen indien van toepassing.

Subsidie

Sinds 2018 is er door de Nederlandse overheid weer subsidie beschikbaar gesteld aan alle NTC-scholen.

Kascontrole

Aan het eind van het boekjaar (31 juli 2026) zal het financiële verslag van Stichting NTC-school Miraflores worden gecontroleerd door een nader te benoemen kascontroleur. Van de controle wordt verslag gedaan op de algemene ouderavond (september 2026).

9. Namen en adressen

NTC-school Miraflores:

Gevestigd binnen King's College School
Demetrio B. Las Ave, Clayton, Panamá
Tel: +507-282 3300
<https://panama.kingscollegeschools.org/>

Gevestigd binnen Boston International School
Main Campus, Costa de Este.
Edif H-51, Paseo del Mar, Panamá, Provincia de Panamá
Tel : +507 833-8888
<https://bostonschool.edu.pa/pa/>

Website Miraflores:

www.ntcmiraflores.com

Directeur/leerkracht:

Elizabeth Fuentes Ahumada
directie@ntcmiraflores.com
Tel: +507-6448-2367

Bestuur:

Voorzitter

Katrien Broeckx
voorzitter@ntcmiraflores.com
Tel: +507-6604-9421

Secretaris

Carlijne Blom
secretaris@ntcmiraflores.com
Tel: +507-6330-0395

Penningmeester

Raoul Haddeman
penningmeester@ntcmiraflores.com
Tel: +507-6696-4218

Algemeen Bestuurslid

Lisa Bac
marketing@ntcmiraflores.com
Tel: +507- 6728-7589

Vertrouwenspersoon Miraflores:

Sophie González Carone
Tel: +507-6077 0301

Stichting NOB:

www.stichtingnob.nl
Tel: +31-703866646

Rijksinspectiekantoor
Afdeling Buitenland en
Vertrouwensinspecteur:

www.onderwijsinspectie.nl
buitenland@owinsp.nl
Tel: +31-774656767