

# Schoolgids 2026-2027

---

## NTC Miraflores

Panama Stad - Panama



Primair onderwijs



Voortgezet onderwijs



# MIRAFLORES

NTC SCHOOL PANAMA



[www.ntcmiraflores.com](http://www.ntcmiraflores.com)

# Inhoudsopgave

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord.....                                                               | 4  |
| 1. Introductie van de school.....                                            | 5  |
| 1.1 Welkom bij NTC Miraflores.....                                           | 5  |
| 1.2 Samenstelling bestuur en leerkracht.....                                 | 6  |
| 1.3 Locatie.....                                                             | 6  |
| 1.4 Leerlingpopulatie.....                                                   | 7  |
| 2. Waar de school voor staat.....                                            | 8  |
| 2.1 Missie.....                                                              | 8  |
| 2.2 Visie.....                                                               | 8  |
| 3. NTC-onderwijs.....                                                        | 9  |
| 3.1 Organisatie van het onderwijs.....                                       | 9  |
| 3.2 Wat is NTC-onderwijs?.....                                               | 9  |
| 3.3 Aannamebeleid.....                                                       | 10 |
| 3.4 Indeling van de groepen.....                                             | 11 |
| 3.5 Onderwijsaanbod.....                                                     | 11 |
| 3.6 Cultuuronderwijs.....                                                    | 12 |
| 4. Leerlingenzorg.....                                                       | 13 |
| 4.1 Leerlingvolgsysteem en rapporten.....                                    | 13 |
| 4.2 Toetsen.....                                                             | 13 |
| 4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke leerbehoeften.....                   | 14 |
| 4.4 Vertrek van een leerling naar een andere school.....                     | 14 |
| 5. Het personeel.....                                                        | 15 |
| 5.2 Wijze van vervanging.....                                                | 15 |
| 5.3 Personeelsbeleid.....                                                    | 15 |
| 5.4 Scholing van leerkrachten.....                                           | 15 |
| 6. De ouders.....                                                            | 16 |
| 6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders.....                              | 16 |
| 6.2 Thuis.....                                                               | 16 |
| 6.3 Informatievoorziening aan de ouders over de school en het onderwijs..... | 17 |
| 6.4 Klachtenregeling.....                                                    | 17 |
| 7. Kwaliteitszorg.....                                                       | 19 |
| 7.1 Kwaliteitszorg.....                                                      | 19 |
| 7.2 Aandachtspunten schooljaar 2026-2027.....                                | 20 |
| 8. Praktische informatie.....                                                | 21 |

|     |                                 |    |
|-----|---------------------------------|----|
| 8.1 | Schooltijden.....               | 21 |
| 8.2 | Schoolkalender.....             | 22 |
| 8.3 | Schoolverzekering.....          | 23 |
| 8.4 | Ouderbijdrage en financiën..... | 23 |
| 9.  | Contactgegevens.....            | 24 |

## Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 met alle informatie over onze school NTC Miraflores. We verheugen ons weer op een mooi, inspirerend en leerzaam schooljaar.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders en geïnteresseerden te informeren over de NTC Miraflores: de Nederlandse Taal- en Cultuurschool in Panama. In deze schoolgids kunt u vinden waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken. Daarnaast bevat de schoolgids veel praktische informatie zoals contactgegevens, de lestijden en de kalender.

Een schoolgids kan uiteraard niet alle mogelijke situaties voorzien. Het mag daarom voor zich spreken dat daar waar informatie onvolledig, onduidelijk of onjuist is, de directie en het bestuur van NTC Miraflores zich openstelt voor suggesties ter verbetering. U kunt een e-mail sturen naar [directie@ntcmiraflores.com](mailto:directie@ntcmiraflores.com).

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan 2026-2030 dat op aanvraag beschikbaar is.

We hopen dat de schoolgids bijdraagt aan het in stand houden van een voortdurende dialoog tussen school en ouders.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Hartelijk groeten,

Bestuur en onderwijskundig team  
NTC Miraflores

Panama

Augustus 2026

# 1. Introductie van de school

## 1.1 Welkom bij NTC Miraflores

In juli 2016 sloegen een groepje enthousiaste ouders de handen ineen. Hun droom? Warm en vertrouwd Nederlandstalig onderwijs mogelijk maken voor hun eigen kinderen én voor de hele Nederlands-Vlaamse gemeenschap in Panama. Met die mooie visie werd NTC Miraflores geboren.

Als officiële Nederlandse stichting zijn wij aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Zo garanderen we de beste onderwijskwaliteit voor uw kind. Sinds de opening van onze deuren in augustus 2016 bieden wij een fijne, veilige plek waar kinderen samen kunnen leren, groeien en lachen in hun eigen taal.

NTC staat voor Nederlandse Taal en Cultuur. Onze school biedt een warm en waardevol steuntje in de rug voor Nederlandstalige kinderen die overdag naar een internationale of lokale school gaan. Met ons doelgerichte taalonderwijs zorgen we ervoor dat uw kind de moedertaal niet alleen behoudt, maar ook met plezier verder ontwikkelt.

Naast de taal besteden we veel aandacht aan de Nederlandse en Vlaamse cultuur. Zo vieren we samen tradities en versterken we de culturele identiteit van de kinderen. Dit geeft hen een stevige basis voor de toekomst. Bovendien houdt het alle deuren open voor de toekomst; mochten jullie ooit terugkeren, dan sluit uw kind weer moeiteloos aan bij het onderwijs in Nederland of Vlaanderen.

Onze school draagt met trots de roepnaam NTC Miraflores, vernoemd naar de beroemde Miraflores-sluizen in het Panamakanaal. Net zoals de sluizen een verbinding vormen tussen twee werelden, bouwen wij aan een prachtige brug tussen Panama en de eigen taal en cultuur van uw kind.

## 1.2 Samenstelling bestuur en leerkracht

Ons bestuur bestaat uit vier enthousiaste vrijwilligers die met veel liefde hun tijd en energie aan de school schenken: onze voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen bestuurslid. Samen dragen zij zorg voor het reilen en zeilen van de stichting en ondersteunen zij het onderwijsteam.

Dit schooljaar worden de rollen van schoolleiding en leerkracht gecombineerd door één vast gezicht voor de kinderen. Om ervoor te zorgen dat alles financieel vlekkeloos en transparant verloopt, kijkt er elk jaar een onafhankelijke, externe kascommissie met ons mee.

| Het bestuur                |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Voorzitter                 | Katrien Broeckx      |
| Secretaris                 | <i>Vacant</i>        |
| Penningmeester             | Raoul Haddeman       |
| Bestuurslid                | Lisa Bac             |
| Onderwijskundig team       |                      |
| Schoolleider en leerkracht | Sharon ten Donkelaar |
| Onderwijsondersteuner      | Carlijne Blom        |

## 1.3 Locatie

Vanwege de omvang van Panama-Stad en de dagelijkse verkeerscongestie vinden onze lessen plaats op twee locaties.

### King's College Panama

Op maandag maken we gebruik van de faciliteiten van King's College, een internationale school in de wijk Clayton. Wij hebben beschikking tot een klaslokaal waarin we ook al ons lesmateriaal kunnen opbergen. Daarnaast hebben we in het lokaal een kleine bibliotheek met Nederlandse boeken. Tijdens cultuurdagen kunnen we gebruikmaken van de overige faciliteiten van de school.

Het bezoekadres van King's College is:  
Avenida Demetrio B. Lakas, Clayton  
Panama, Republic of Panama

### **Boston School International**

Van dinsdag tot en met donderdag vinden de lessen plaats op de Boston School in de wijk Costa del Este. We beschikken hier over een vast leslokaal en hebben een eigen aanspreekpunt binnen de school.

Het bezoekadres van Boston School is:  
Edif H-51, Paseo del Mar, Panamá  
Provincia de Panamá, PA

### **1.4 Leerlingpopulatie**

De school telt op dit moment, begin van het schooljaar 2026/2027, 26 leerlingen. Hoewel wij officieel ook lessen aanbieden voor het voortgezet onderwijs, hebben we op dit moment alleen leerlingen in de basisschoolleeftijd op school.

Het grootste deel van onze leerlingen groeit op in een gemengd gezin en woont voor langere tijd of permanent in Panama. De overige leerlingen komen uit Nederlandse/Vlaamse expat gezinnen, die hier een paar jaar wonen en daarna weer verhuizen naar Nederland, België of een ander land.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Missie

Onze missie is om kinderen in Panama, die ten minste één Nederlandse of Vlaamse ouder hebben, actief te ondersteunen in het ontwikkelen en behouden van hun Nederlandse taalvaardigheid en hun kennis van Nederlandse en Vlaamse cultuur, zodat zij zich vol vertrouwen kunnen uitdrukken en verbonden blijven met hun culturele wortels.

### 2.2 Visie

Bij NTC Miraflores geloven we dat het behoud van de Nederlandse taal essentieel is voor de identiteitsvorming van kinderen die opgroeien in een internationale context. Voor onze brede doelgroep van expats en permanente migranten willen wij een inspirerende ontmoetingsplek zijn waar de Nederlandse taal écht leeft.

Onze visie richt zich op het vormen van wereldwijze, zelfredzame jongeren die hun culturele achtergrond met trots en zelfvertrouwen uitdragen in een diverse samenleving.

Om dit te bereiken, staat veiligheid bij ons voorop. Juist na een intensieve dag op hun reguliere dagschool, hebben kinderen behoefte aan een vertrouwde en ontspannen sfeer. Wij creëren een positieve omgeving waarin elk kind volledig zichzelf mag zijn. Vanuit deze basis krijgt hun zelfvertrouwen een boost, wat de ideale basis vormt om effectief te leren en te groeien.

In onze lessen is taalplezier de motor achter de motivatie. Wij geloven dat kinderen het snelst leren wanneer zij enthousiast zijn. Door middel van betekenisvol, thematisch onderwijs gaan we samen ontdekken en samenwerken.

Dit plezier gaat bij ons altijd hand in hand met kwaliteit. Aan de hand van de officiële NTC-leerlijnen bieden we kwalitatief onderwijs dat zorgt voor aansluiting op het onderwijs in Nederland en Vlaanderen. Ons team van leerkrachten benadert elk kind vanuit zijn of haar eigen unieke kracht. Door dit maatwerk dagen we zowel de jongste kleuter als de oudere tiener uit om het beste uit zichzelf te halen, vanaf hun eigen niveau.

Binnen onze schoolgemeenschap omarmen we meertaligheid als een absolute kracht en een verrijking voor de toekomst. Tegelijkertijd zorgt NTC Miraflores voor de nodige verbinding. Samen leren, samen vieren en samen bouwen aan de identiteit van onze leerlingen staat bij ons centraal.

## 3. NTC-onderwijs

### 3.1 Organisatie van het onderwijs

NTC Miraflores biedt primair en secundair onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur en is bedoeld voor Nederlandse en Belgische kinderen. Ons NTC-onderwijs is een waardevolle aanvulling op de lokale of internationale dagschool van uw kind. Omdat de leerlingen overdag al een volledig lesprogramma volgen, vinden onze lessen op doordeweekse dagen plaats direct na schooltijd. Daarnaast worden er culturele activiteiten georganiseerd, die meestal in het weekend plaatsvinden.

Binnen de lessen werken de kinderen zowel individueel als in groepsverband aan hun taalvaardigheid. We bouwen voort op wat kinderen leren in hun reguliere dagonderwijs en vullen deze aan met spelling, grammatica en woordenschat vanuit een Nederlandse context. We kijken daarbij echt naar het kind: waar nodig passen we het onderwijs aan op de specifieke leerbehoeften. Zo benutten we de lestijd optimaal voor de Nederlandse taal en cultuur. We werken hierbij doelgericht toe naar de officiële NTC-leerlijnen van de Stichting NOB en de doelen van het Nederlandse Ministerie van Onderwijs.

Op jaarbasis streven we naar de door hen opgelegde norm van 120 contacturen. Deze uren zijn onderverdeeld in 100 uur taal- en 20 uur cultuuronderwijs.

### 3.2 Aansluiting bij NOB

NTC Miraflores is sinds zijn opstart aangesloten bij NOB.

NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) is een koepel en kenniscentrum voor Nederlandstalig onderwijs in het buitenland. NOB ondersteunt, faciliteert en adviseert een netwerk van ruim 180 Nederlandse scholen over de hele wereld. Ook informeert NOB ouders, scholen en overige belanghebbenden over onderwijs in Nederlandse taal en cultuur in het buitenland.

### 3.3 Wat is NTC-onderwijs?

De meest voorkomende vorm van Nederlandstalig onderwijs in het buitenland wordt gegeven op NTC-scholen, oftewel Nederlandse Taal- en Cultuur-scholen. Op deze extracurriculaire scholen krijgen de leerlingen een aantal uren per week les in de Nederlandse taal en cultuur. Zij volgen deze lessen doorgaans als aanvulling op het lokale of internationale dagonderwijs. Het NTC-onderwijs is bedoeld om een achterstand in de moedertaal te voorkomen en de instroom in het Nederlandse of Vlaamse onderwijs te vergemakkelijken. De lessen in Nederlandse taal en cultuur zijn doorgaans drie uur per week. Leerplannen worden geschreven aan de hand van de leerlijnen van het NOB.

Binnen ons onderwijs geven wij les aan de volgende 3 NTC-richtingen:

- NTC Richting 1: Deze richting werkt toe naar een directe aansluiting op het onderwijs in Nederland en België. Bij leerlingen die deze richting volgen, spreken de ouders thuis voornamelijk Nederlands.
- NTC Richting 2: Deze richting is gericht op het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Doordat bij deze leerlingen Nederlands thuis niet de eerste taal is, zal er vaak een achterstand opgelopen worden in vergelijking met de leeftijdsgenoten in Nederland. Het doel is om bij richting-2 kinderen de achterstand binnen de twee jaar te houden
- NTC Richting 3: Aanleren van het Nederlands als vreemde taal. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren.

Onze school heeft ervoor gekozen om onderwijs te bieden aan richting 1 en 2 leerlingen. Alleen in groep 1 en 2 worden bij uitzondering kinderen uit richting 3 toegelaten en moet samen met ouders worden gewerkt aan extra taalblootstelling thuis.

### 3.4 Aannamebeleid

Bij elke potentiële nieuwe leerling moeten we ons afvragen of we voor hem of haar goed onderwijs kunnen bieden. Ook kijken we of we de leerling goed kunnen plaatsen zonder dat de andere leerlingen hier nadelige gevolgen door zouden kunnen ondervinden.

Het is belangrijk dat ouders, en met name ouders van kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is, zich realiseren dat de Nederlandse school, met slechts twee en een half uur les in de week, niet in staat is een kind Nederlands te leren. Wel kunnen we het Nederlands bijhouden en verbeteren. Dat kan echter alleen wanneer kinderen ook thuis regelmatig Nederlands spreken en de taal actief en passief gebruiken. Om de Nederlandse taal goed te leren, raden wij aan dat kinderen regelmatig Nederlands spreken, met de Nederlandse taal in contact komen via televisie of andere media en Nederlandse boeken lezen.

#### **Inschrijfprocedure**

U kunt uw kind aanmelden via een telefoontje, een e-mail of door persoonlijk bij ons langs te komen op één van de gastscholen. De formele aanmelding start met het invullen van het inschrijfformulier. Op dit formulier vragen wij naar de basisgegevens van de leerling en de ouders, het huidige taalniveau, de leerdoelen en uw motivatie. Ook vragen we om belangrijke medische achtergrondinformatie en uw toestemming rondom het gebruik van beeldmateriaal. Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat zij dit formulier volledig en naar waarheid invullen, zodat ons onderwijsteam zich optimaal kan voorbereiden op de komst van uw kind.

Zodra we het inschrijfformulier hebben ontvangen, nodigen we u en uw kind uit voor een individueel intakegesprek. Tijdens dit gesprek kijken we samen naar de specifieke

onderwijsbehoeften van uw zoon of dochter. Indien nodig nemen we een korte toets af om het precieze taalniveau te bepalen.

De uiteindelijke beslissing over de aanname en de definitieve groepsplaatsing van een leerling ligt bij de directeur/leerkracht. Dit gebeurt op basis van de evaluatie van de intake. De beslissing en de onderbouwing hiervan worden altijd persoonlijk met u besproken en toegelicht, zodat we samen zorgen voor een warme start.

### 3.5 Indeling van de groepen

Jaarlijks kijken de schoolleiding en het bestuur naar de groepsindeling en het onderwijs. We proberen hierbij rekening te houden met leeftijd en taalniveau. Wij streven ernaar om maximaal drie groepen in één klas les te geven. Als de situatie het toelaat worden er in alle groepen niet meer dan 10 leerlingen in een groep geplaatst.

NTC-onderwijs werkt met fases, deze zijn te zien in onderstaande tabel:

| Fases<br>NTC-Leerlijn | Groep<br>(Nederland) | Leerjaar<br>(België) | Gemiddelde<br>leeftijd |
|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 1                     | Peuters              | Kleuterschool        | 3 jaar                 |
| 2                     | Groep 1-2            | Kleuterschool        | 4-6 jaar               |
| 3                     | Groep 3-4            | Leerjaar 1-2         | 6-8 jaar               |
| 4                     | Groep 5-6            | Leerjaar 3-4         | 8-10 jaar              |
| 5                     | Groep 7-8            | Leerjaar 5-6         | 10-12 jaar             |
| 6                     | VO                   | Leerjaar 1-3         | 13-15 jaar             |
| 7                     | VO                   | Leerjaar 4-5         | 15-16 jaar             |
| 8                     | VO                   | Leerjaar 6           | 16-17 jaar             |

### 3.6 Onderwijsaanbod

#### Groep 1 en 2

In groep 1 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling van de leerlingen. We leren op een spelenderwijs omgaan met taal.

Door veel te praten over allerlei onderwerpen wordt de Nederlandse woordenschat uitgebreid en de uitdrukkingsvaardigheid gestimuleerd. Daarnaast worden de leerlingen voorbereid op het latere lees- en taalonderwijs. In de groepen wordt er thematisch gewerkt met behulp van prentenboeken.

In groep 2 wordt er ook thematisch gewerkt en ligt het accent op de mondelinge

taalvaardigheid, uitbreiding van de woordenschat en beginnende geletterdheid.

Vanaf dit schooljaar maken we gebruik van enkele projecten van 'Kleuteruniversiteit'. De projecten zijn gemaakt op basis van prentenboeken en bestaan uit een gebalanceerd aanbod van activiteiten. Wij focussen ons op de taalactiviteiten.

Daarnaast maken we gebruik van een verzameling van lesmaterialen van het internet en eigen ontwikkelde lesmaterialen.

### **Groep 3**

In groep 3 spelen leren lezen en schrijven een belangrijke rol. Wij maken gebruik van de methode 'Veilig leren lezen'. De methode helpt kinderen te leren spellen en lezen op een gestructureerde manier. We focussen ons op het aanleren van het Nederlandse klanksysteem. De stap die daarna volgt is het koppelen van de klank aan het teken.

### **Groep 4 t/m 8**

In de overige groepen in het basisonderwijs wordt een gevarieerd onderwijsaanbod, gebaseerd op functioneel taalgebruik, aangeboden. Voor kinderen die het Nederlands minder goed beheersen, ligt het accent op mondeling taalgebruik. Voor richting 1 kinderen streven we ernaar zoveel mogelijk de Nederlandse maatstaven te hanteren en komt elk aspect van taal uitgebreid aan bod (binnen de toch beperkte tijd). Gebruikte methoden zijn o.a.: Taal Actief en Nieuwsbegrip XL. Bij de methode 'Taal Actief' voor groep 4 tot en met 8 wordt ook gebruik gemaakt van de module die is ontwikkeld door stichting NOB, waardoor er binnen de methode een selectie wordt gemaakt en prioriteiten worden gesteld, rekening houdend met het feit dat er slechts 2.5 uur per week wordt lesgegeven. De methode is eveneens thematisch opgebouwd. Naast de methodes speelt de ICT ook een steeds grotere rol binnen ons onderwijs. Dit is terug te zien bij bijvoorbeeld het gebruik van Nieuwsbegrip XL.

### **VO onderbouw en bovenbouw**

De leerlijnen van de NOB die in het voortgezet onderwijs aan bod komen zijn: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, spreken, taal & woordenschat en spelling. Wij maken gebruik van de methode 'Leswijs', zowel online als op papier.. Voor het leesonderwijs maken we gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Elke les werken we de leerlingen aan de opdrachten van de methodes. Daarnaast is er ook ruim aandacht voor ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheden. Dit wordt klassikaal gedaan, waarbij de leerkracht rekening houdt met de verschillende niveaus in de groep.

## **3.7 Cultuuronderwijs**

Naast de lessen Nederlands, besteden we op onze school ook ruim aandacht aan het cultuuronderwijs. Zo heeft de school een uitgebreide bibliotheek met Nederlandse en Vlaamse boeken. Verder maken wij tijdens de lessen begrijpend lezen gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode behandelt actuele teksten uit Nederland, waarbij cultuur vaak een belangrijke plaats inneemt. Daarnaast hebben we een aantal zaterdagen per jaar een cultuurdag.

In aanloop naar een cultuurdag worden de lessen uitgebreid met thema's die aansluiten op een aankomende cultuurdag.

## 4. Leerlingenzorg

### 4.1 Leerlingvolgsysteem en rapporten

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen gebruiken wij het leerlingvolgsysteem 'PArnasSys'. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De leerkracht bekijkt deze gegevens en gaat voor elke leerling na of hij/zij de leerdoelen heeft behaald.

Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier, een digitale map die voor elke leerling wordt bijgehouden. Daarin worden de resultaten van toetsen en observaties opgenomen, verslagen van oudergesprekken en handelingsplannen. Ouders kunnen het dossier van hun kind inzien. Hiervoor kan er een afspraak gemaakt worden met de leerkracht.

Het leerlingdossier wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van de leerling te volgen, maar ook bij eventuele overgang naar een andere school geeft dit de nieuwe school een goed beeld van de leerling. Bij een overgang van een leerling naar een andere school krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee met daarin eventueel documenten uit het leerlingdossier als aanvulling.

Tweemaal per jaar wordt er een rapport gemaakt en per e-mail aan de ouders gestuurd. Na het eerste rapport worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Na het tweede rapport worden ouders indien nodig uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Maar natuurlijk kunnen ouders desgewenst ook altijd zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen.

Indien er zorgen zijn over de (leer)ontwikkeling van een leerling, kunnen er extra gesprekken worden aangevraagd, zowel door de leerkracht als door de ouders.

### 4.2 Toetsen

Leerlingen worden op diverse momenten in het schooljaar getoetst.

Na afronding van een hoofdstuk in de taal- en spellingboeken worden methodegebonden toetsen afgenomen. Hiermee wordt gekeken of de aangeboden stof beheerst wordt. Daarnaast zijn er ook methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen geven inzicht hoe uw kind het doet t.o.v. het landelijk Nederlands gemiddelde. In het PO & VO maken we gebruik van 'Diatoetsen'.

In de kleutergroepen is toetsen niet verplicht. Hier zal door middel van observaties gekeken worden naar de vooruitgang van de leerling.

Het NOB adviseert om de methode onafhankelijke toetsen eenmaal per jaar af te nemen. In sommige gevallen kunnen we ervoor kiezen om toch een tweede keer te toetsen.

Onze toetskalender ziet er als volgt uit:

| Groep   | Toets                               | Maand                                           |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3       | AVI                                 | November en April                               |
| 4       | AVI + Diaspel                       | November en April (AVI)<br>Januari (Diaspel)    |
| 5 t/m 8 | AVI + Diaspel + Diatekst + Diawoord | November en April (AVI)<br>Januari (Diatoetsen) |
| VO      | Diaspel + Diatekst + Diawoord       | Januari                                         |

Avi = technisch lezen    Diaspel = spelling    Diatekst = begrijpend lezen  
Diawoord = woordenschat

### 4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke leerbehoeften

Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Na iedere toetsperiode vindt er een evaluatie plaats door de leerkracht. Zowel zwakke als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. U wordt hier als ouder over geïnformeerd. Voor leerlingen met heel goede resultaten kunnen extra materialen en leeractiviteiten worden ingezet. Voor leerlingen met zwakke resultaten gaat de leerkracht eerst in gesprek met de ouders. Naar aanleiding van dit gesprek kan er een handelingsplan opgesteld worden. In dit plan staat welke extra zorg de leerling krijgt en op welke manier. Na een afgesproken periode wordt het plan geëvalueerd en de resultaten worden besproken met ouders. Als het nodig is, wordt het plan bijgesteld.

Indien er ernstige problemen spelen op het gebied van bijvoorbeeld dyslexie, heeft de school een tekort aan middelen en mankracht om de betreffende leerling adequaat te begeleiden of te remediëren. We adviseren dit in Nederland of België te laten onderzoeken door een gespecialiseerd bureau of te laten begeleiden.

### 4.4 Vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee en vindt er een eindgesprek plaats met ouders. Het rapport wordt aangevuld met de Cito- en Dia-toetsresultaten.

## 5. Het personeel

### 5.1 Directeur/leerkracht

Ons vaste team bestaat uit twee enthousiaste personeelsleden: de directeur/leerkracht en een onderwijsondersteuner. **Sharon ten Donkelaar** vervult de rol van directeur en leerkracht. Zij brengt een schat aan ervaring mee uit zowel het basis- als voortgezet onderwijs, opgedaan in Nederland én in het buitenland.

In de klas krijgt Sharon waardevolle hulp. Zij wordt op maandag ondersteund door onderwijsondersteuner **Carlijne Blom**. Samen zorgen zij voor een fijne en gestructureerde leeromgeving.

### 5.2 Wijze van vervanging

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig is, bijvoorbeeld door ziekte of familieomstandigheden. Waar mogelijk wordt de leerkracht vervangen door de onderwijsondersteuner. Lessen die uitvallen worden, indien mogelijk, opnieuw ingeroosterd.

### 5.3 Personeelsbeleid

Om aan de wettelijke kwaliteitseisen te voldoen, ligt de basis van ons onderwijs bij een directeur/leerkracht met een wettelijk erkende onderwijsbevoegdheid.

Voor onze onderwijsondersteuners is een onderwijsdiploma niet verplicht. Zij worden begeleid en aangestuurd door een bevoegde leerkracht.

Indien geschikte kandidaten zonder onderwijsdiploma zich aanmelden, zullen wij overwegen hen aan te nemen met als voorwaarde dat zij ofwel de Pabo voltooien ofwel het NTC-bekwaamheidstraject.

### 5.4 Scholing van leerkrachten

Het onderwijs blijft zich voortdurend ontwikkelen. Hierdoor is het van groot belang dat de leerkracht deze ontwikkelingen blijft volgen en aandacht schenkt aan het vergroten van zijn/haar deskundigheid. NOB heeft een online platform opgezet waar leerkrachten verschillende cursussen kunnen volgen. Als de leerkracht en/of het bestuur het nodig acht, kan er op dit platform een cursus worden gevolgd.

## 6. De ouders

### 6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders

In het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders betrokken zijn en interesse tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie.

Wij willen graag benadrukken dat het belangrijk is om het gebruik van de Nederlandse taal constant te stimuleren en in het bijzonder bij leerlingen voor wie Nederlandse niet de eerste taal is. Onder stimulering valt niet alleen de communicatie met uw kind, maar ook het aanschaffen en lezen van Nederlandse boeken, het kijken van Nederlandse programma's of films en de communicatie met andere Nederlandstaligen zoals familie, vrienden, enz.

De Nederlandse school is niet vrijblijvend. Er wordt verwacht dat leerlingen bij elke les aanwezig zijn en ook deelnemen aan de georganiseerde cultuurdagen. Regelmatige absentie verstoort het lesprogramma en brengt de vooruitgang van de leerling in gevaar.

**‘Volledige aanwezigheid is de basis voor succes.’**

### 6.2 Thuis

Het spreken van de Nederlandse taal in de thuissituatie is een prachtig cadeau voor uw kind. Het helpt niet alleen bij het vloeiend leren en beheersen van het Nederlands, maar ondersteunt ook de algemene taalontwikkeling. Wetenschappelijk onderzoek laat namelijk zien dat een stevige basis in de moedertaal het aanleren van een tweede of derde taal, zoals het Spaans of Engels, juist versnelt en vergemakkelijkt. Wanneer u thuis bewust kiest voor het Nederlands, laat u uw kind zien dat talen gelijkwaardig zijn. Dit schept duidelijkheid, geeft zelfvertrouwen en legt een fundament waar uw kind een leven lang profijt van heeft.

Wij geloven sterk in de kracht van samenwerking met u als ouders. Uw enthousiasme en motivatie werken aanstekelijk en we zien die positieve energie direct terug bij de kinderen in de klas. Door op zoveel mogelijk verschillende manieren met het Nederlands bezig te zijn, blijft de taal écht leven.

Om u thuis op weg te helpen, delen we graag een aantal warme en praktische tips die u eenvoudig in het dagelijks leven kunt verweven.

U stimuleert de taalontwikkeling al enorm door thuis consequent Nederlands met uw kind te spreken en regelmatig voor te lezen uit Nederlandstalige boeken. Ook samen zingen en kijken naar het Jeugdjournaal, schooltv of programma's via NPO Start en Ketnet maken het leren leuk

en interactief. Daarnaast helpt het om contact te houden met de familie en vrienden in Nederland of België via Skype of Facetime.

Door op deze manieren samen te genieten van onze taal, bouwt u thuis mee aan een vertrouwde, sterke basis en een rijke culturele identiteit.

### 6.3 Informatievoorziening aan de ouders over de school en het onderwijs

We willen u graag op de hoogte houden van bestuurlijke en schoolzaken, het onderwijs dat we bieden en de voortgang van uw kind.

Het bestuur zal u door middel van e-mails op de hoogte houden van zijn werkzaamheden. Daarnaast organiseert het aan het begin van ieder schooljaar een algemene ouderavond. Hierop komen algemene, financiële en onderwijskundige zaken aan de orde. Aan het eind van ieder schooljaar stuurt het bestuur een jaarverslag over hierboven genoemde zaken.

De directeur/leerkracht stuurt op verschillende manieren berichten aan de ouders:

- WhatsApp: Er is een gezamenlijke Whatsapp groep voor alle ouders, leerkrachten en bestuur. Bedoeling van WhatsApp is dat er korte, (soms urgente) berichten worden doorgegeven. Ouders kunnen WhatsApp gebruiken om hun kind ziek te melden, te melden dat ze verlaat zijn voor het ophalen van hun kind of dat hun kind door iemand anders zal worden gebracht/gehaald.
- E-mail: voor langere berichten wordt e-mail gebruikt. Bijvoorbeeld voor zaken die voor alle ouders bestemd zijn, of juist privé zijn.

Verdere informatievoorziening vindt plaats tijdens de twee (of meer) oudergesprekken per schooljaar, deze schoolgids en de jaarkalender. De schoolgids staat ook op de website van Miraflores.

### 6.4 Klachtenregeling

Onze school heeft een duidelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een van de medewerkers, kunt u van deze regeling gebruikmaken.

Bij een klacht dient het volgende stappenplan te worden gevolgd:

- **Stap 1:** De ouders bespreken de klacht rechtstreeks met de leerkracht
- **Stap 2:** Vinden de ouders en leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het bestuur. Deze zal in overleg met hen proberen een oplossing te vinden voor de klacht.
- **Stap 3:** Mocht ook met de inspanningen van het bestuur geen bevredigende oplossing worden bereikt, dan kan de hulp worden ingeroepen van de Landelijke

Klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen, waar Miraflores via NOB bij is aangesloten.

Daarnaast heeft Miraflores een vertrouwenspersoon in Panama-Stad, waar u contact mee kunt opnemen: Sophie González Carone (+507 6077 0301).

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31-765244477. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt.

## 7. Kwaliteitszorg

### 7.1 Kwaliteitszorg

Bij NTC Miraflora staat de kwaliteit van ons onderwijs centraal. Wij willen dat uw kind niet alleen met veel plezier naar school gaat, maar ook les krijgt op het hoogst mogelijke niveau. Om deze kwaliteit continu te bewaken en te verbeteren, werken we met een vaste, terugkerende kwaliteitscyclus. Dit betekent dat we voortdurend plannen maken, deze uitvoeren, de resultaten kritisch meten en ons onderwijs direct bijsturen waar dat nodig is. Dit proces helpt ons om stap voor stap te blijven bouwen aan nóg beter onderwijs.

In de praktijk ziet onze kwaliteitscyclus er als volgt uit:

- **Plannen maken:** We kijken kritisch naar al onze huidige werkzaamheden en acties binnen de school, en maken een plan om deze te verbeteren. Hierbij stellen we concrete en meetbare kwaliteitsdoelen.
- **Uitvoeren:** We brengen deze geplande verbeteringen in de praktijk.
- **Metten en evalueren:** We meten de resultaten van onze nieuwe aanpak en vergelijken deze met de oorspronkelijke situatie. Vervolgens toetsen we de schoolbrede resultaten aan de vooropgestelde doelstellingen.
- **Bijsturen:** Aan de hand van deze uitkomsten stellen we onze acties, het beleid en onze methodes direct bij waar dat nodig is.

Verschillende meetinstrumenten helpen ons om onze kwaliteit te waarborgen en scherp te blijven. We maken gebruik van ouderenchêtes om te horen wat er leeft binnen onze schoolgemeenschap. Daarnaast kijken we kritisch naar onszelf via een jaarlijkse zelfevaluatie en gebruiken we het officiële inspectierapport om gerichte verbeterplannen te maken. Ook de professionele ontwikkeling van onze schoolorganisatie staat nooit stil: door middel van structureel intern overleg en bijscholing zorgen we ervoor dat onze kennis en vaardigheden altijd actueel zijn.

## 7.2 Aandachtspunten schooljaar 2026-2027

Aan de hand van stap 1, 2 en 3 van ons kwaliteitszorgbeleid hebben het bestuur en de directie van NTC Miraflores aan het begin van het schooljaar de volgende verbeterpunten voor schooljaar 2026-2027 geformuleerd. Op dit moment zijn dit de belangrijkste punten. In ons schoolplan kunt u een uitgebreidere versie vinden.

- Leerlingvolgsysteem  
*Vanaf dit jaar werken we met een nieuw leerlingvolgsysteem.*
- Herzien van VO-methode
- Resultaten van leerlingen evalueren en hierop het aanbod aanpassen
- Ouderparticipatie
- Implementatie van een bestuurskalender met actiepunten

## 8. Praktische informatie

### 8.1 Schooltijden

De lestijden sluiten over het algemeen aan op de lestijden van de dagscholen.

De les op maandag wordt gegeven op King's College Panama in Clayton.

De lessen op dinsdag, woensdag en donderdag worden gegeven op Boston International School Main Campus, Costa del Este.

| Maandag                                                  | Dinsdag                                              | Woensdag                                             | Donderdag                                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Kings College, Clayton                                   | Boston School, Costa del Este                        | Boston School, Costa del Este                        | Boston School, Costa del Este                            |
| <b>Groep 2/3</b><br>15:30 - 18:00<br><i>Juf Carlijne</i> | <b>Groep 2</b><br>15:30 - 18:00<br><i>Juf Sharon</i> | <b>Groep 4</b><br>15:30 - 18:00<br><i>Juf Sharon</i> | <b>Groep 5/7/8</b><br>15:30 - 18:00<br><i>Juf Sharon</i> |
| <b>Groep 4/5/7</b><br>15:30 - 18:00<br><i>Juf Sharon</i> |                                                      |                                                      |                                                          |

## 8.2 Schoolkalender

| Augustus                                                                                              | September                                                                            | Oktober                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24: Start Nederlandse lessen                                                                          | 17: Ouderavond #1                                                                    | 10: Cultuurdag #1 Sportdag                                                                                     |
| November                                                                                              | December                                                                             | Januari                                                                                                        |
| 2-10: Feestdagen, geen school<br><br>29: Cultuurdag #2 Sinterklaas<br><br>* Toetsmoment groep 3 t/m 8 | 1-3: Oudergesprekken<br><br>8: Moederdag, geen school<br><br>21: Start kerstvakantie | 11: Nederlandse lessen beginnen weer<br><br>31: Cultuurdag #3 Culinaire dag<br><br>* Toetsmoment groep 4 t/m 8 |
| Februari                                                                                              | Maart                                                                                | April                                                                                                          |
| 8-12: Carnaval, geen school<br><br>15-19: Oudergesprekken                                             | 7: Cultuurdag #4<br><br>22: Start paasvakantie                                       | 5: Nederlandse lessen beginnen weer<br><br>25: Cultuurdag Koningsdag #5<br><br>* Toetsmoment groep 3 t/m 8     |
| Mei                                                                                                   | Juni                                                                                 | Cultuurdagen                                                                                                   |
| 20: Ouderavond #2<br><br>24-28: Oudergesprekken<br><br>30: Cultuurdag #6 eindfeest                    | 14: Start zomervakantie                                                              | 1 Sportdag<br>2 Sinterklaas<br>3 Culinaire dag<br>4 Cultuurdag<br>5 Koningsdag<br>6 Eindfeest                  |

### 8.3 Schoolverzekering

NOB heeft voor alle aangesloten scholen een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ook tijdens uitjes van de school of een schoolkamp kan een beroep gedaan worden op deze WA-verzekering. Met deze WA-verzekering is de school gedekt voor schade wanneer zij aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden doordat een medewerker van de school iets heeft gedaan of nagelaten. De collectieve aansprakelijkheidsverzekering is geen vervanging voor een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering van leraren, leerlingen en hun gezinsleden voor de schade die zij als particulier veroorzaken. Ouders dienen deze verzekering zelf af te sluiten.

### 8.4 Ouderbijdrage en financiën

#### Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2025 - 2026 gelden de volgende bedragen:

- 1500 EURO per kind, indien gesponsord door de werkgever
- 1125 EURO per kind, indien niet gesponsord door de werkgever

De directeur/leerkracht krijgt 50% korting op de ouderbijdrage voor maximum 2 kinderen.

De onderwijsondersteuner krijgt 25% korting op de ouderbijdrage voor maximum 1 kind.

#### Overige bepalingen

1. Eenmalige inschrijfkosten zijn 50 EURO per kind
2. In augustus ontvangen de ouders van alle ingeschreven kinderen de factuur voor het schooljaar 26/27. Deze dient betaald te worden voor 1 oktober 2026. Aan ouders die dan het schoolgeld niet betaald hebben, zal een boete van \$50 aangerekend worden.
3. Mocht u aan het begin van dit schooljaar al weten dat u tijdens dit schooljaar zult vertrekken, neemt u dan direct contact op met de penningmeester van Miraflores [penningmeester@ntcmiraflores.com](mailto:penningmeester@ntcmiraflores.com)
4. Bij vertrek:
  - a. Voor 1 januari 2027 wordt 50% van het schoolgeld terugbetaald.
  - b. Voor 1 maart 2027 wordt 30% van het schoolgeld terugbetaald.
5. Bij laattijdige instroom:
  - a. In november-december 2026 : 80% van het schoolgeld
  - b. In januari-maart 2027 : 60% van het schoolgeld
6. Wilt u er bij de betaling van de ouderbijdrage voor zorgen dat Miraflores geen overmakingskosten hoeft te betalen, dus het volledige schoolgeld ontvangt.
7. De bedragen zijn allemaal in EURO, aangezien Miraflores in Nederland staat geregistreerd en daar een bankrekening heeft. De betalingen gebeuren op de Nederlandse rekening van NTC Miraflores.

8. Als u wenst te betalen in USD op een Panamese rekening dan kan dat en wordt de dagkoers gehanteerd voor de omzetting van EUR naar USD. Gelieve hiervoor contact op te nemen met de penningmeester : [penningmeester@ntcmiraflores.com](mailto:penningmeester@ntcmiraflores.com) .

### **Proefles**

Voor nieuwe leerlingen biedt NTC Miraflores 1 gratis proefles aan. Deze les heeft als doel de nieuwe leerling te laten kennis maken met de school en ook is het een evaluatiemoment waarbij de leerkracht/directeur de leerling observeert om hem/haar in de juiste groep te plaatsen indien van toepassing.

### **Proefperiode**

Met het doel om nieuwe of twijfelende families te laten kennismaken met NTC Miraflores, bieden we tijdens dit schooljaar 26/27 een proefperiode aan. Nieuwe leerlingen kunnen gedurende 3 maanden deelnemen aan de Nederlandse les: van 24 augustus 2026 (start nieuwe schooljaar) tot en met 29 oktober 2026. Hiervoor wordt 350 EURO aangerekend. Na deze proefperiode dienen de ouders te beslissen om de leerling al dan niet in te schrijven. Bij een inschrijving worden dan de 50 EURO eenmalige inschrijvingskosten en het overige lesgeld (775 EURO) betaald.

### **Subsidie**

Sinds 2018 is er door de Nederlandse overheid weer subsidie beschikbaar gesteld aan alle NTC-scholen.

### **Kascontrole**

Aan het eind van het boekjaar (31 juli 2027) zal het financiële verslag van Stichting NTC-school Miraflores worden gecontroleerd door een nader te benoemen kascontroleur. Van de controle wordt verslag gedaan op de algemene ouderavond (september 2027).

## 9. Contactgegevens

NTC-school Miraflores:

Gevestigd binnen King's College School  
Demetrio B. Las Ave, Clayton, Panamá  
Tel: +507-282 3300  
<https://panama.kingscollegeschools.org/>

Gevestigd binnen Boston International School  
Main Campus, Costa de Este.  
Edif H-51, Paseo del Mar, Panamá, Provincia de  
Panamá  
Tel : +507 833-8888  
<https://bostonschool.edu.pa/pa/>

Website Miraflores:

[www.ntcmiraflores.com](http://www.ntcmiraflores.com)

Directeur/leerkracht:

Sharon ten Donkelaar  
[directie@ntcmiraflores.com](mailto:directie@ntcmiraflores.com)  
Tel: +507-6910-4844

Onderwijsondersteuner

Carlijne Blom  
[carlijne@ntcmiraflores.com](mailto:carlijne@ntcmiraflores.com)  
Tel: +507-6330-0395

### Ons bestuur:

Voorzitter

Katrien Broeckx  
[voorzitter@ntcmiraflores.com](mailto:voorzitter@ntcmiraflores.com)  
Tel: +507-6604-9421

Secretaris

*Vacant*  
[secretaris@ntcmiraflores.com](mailto:secretaris@ntcmiraflores.com)  
Tel:

Penningmeester

Raoul Haddeman  
[penningmeester@ntcmiraflores.com](mailto:penningmeester@ntcmiraflores.com)  
Tel: +507-6696-4218

Algemeen Bestuurslid

Lisa Bac  
[marketing@ntcmiraflores.com](mailto:marketing@ntcmiraflores.com)  
Tel: +507- 6728-7589

Vertrouwenspersoon Miraflores:

Sophie González Carone

Tel: +507-6077 0301

Stichting NOB:

[www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

Tel: +31-703866646

Rijksinspectiekantoor

Afdeling Buitenland en

Vertrouwensinspecteur:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[buitenland@owinsp.nl](mailto:buitenland@owinsp.nl)

Tel: +31-774656767